

**Для получения компенсации родительской платы родитель (законный представитель) представляет в дошкольную образовательную организацию следующий пакет документов:**

1) заявление о назначении компенсации родительской платы по форме, установленной органом исполнительной власти Омской области, осуществляющим государственное управление в сфере образования (пишется в бухгалтерии БДОУ после предоставления всего пакета документов);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных в соответствии с федеральным законодательством (пишется в бухгалтерии БДОУ вместе с заявлением о назначении компенсации);

3) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), внесшего родительскую плату (паспорт);

4) копии свидетельства о браке (разводе)(в случае если родитель (законный представитель) состоит в браке) (разводе) и свидетельства о рождении ребенка (детей) или паспорт (для детей от 14 до 24 лет);

5) копии документов, подтверждающих смену фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей) (при наличии факта смены фамилии, имени, отчества родителя (законного представителя) и (или) ребенка (детей));

6) копию акта органа опеки и попечительства об установлении опеки над ребенком (детьми) (в случае установления опеки над ребенком (детьми));

7) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого банковского счета, на которые необходимо перечислить компенсацию родительской платы с синей печатью БАНКА;

8) справку о доходах родителя (законного представителя) и членов его семьи, полученных ими за последние 3 месяца, предшествующих дню подачи заявления, и (или) копии налоговых деклараций родителя (законного представителя) и членов его семьи за последний отчетный период:

- для работающих граждан – справка о доходах 2-НДФЛ за предшествующие 3 месяца;

- для индивидуальных предпринимателей – декларация о доходах за предшествующие 3 месяца;

- для неработающих граждан – справка из фонда занятости о том, что родитель не стоит на учете и не получает выплаты за предшествующие 3 месяца и справка из ИФНС о том, что родитель не зарегистрирован как индивидуальный предприниматель;

- для детей в возрасте до 24 лет, обучающихся на дневной форме обучения – справка с места учебы о полученной стипендии за предшествующие 3 месяца;

- для многодетных семей – справку о полученных компенсационных выплатах за предшествующие 3 месяца (компенсация расходов по коммунальным услугам, на оплату проезда и т.п.)

9) справку о составе семьи (справка заказывается в паспортном столе по месту жительства родителей)

10) Копию трудовой книжки родителей (законных представителей) (для неработающих граждан).

Весь пакет документов предоставляется в бухгалтерию БДОУ вместе с оригиналами.