Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска

«Детский сад № 266 общеразвивающего вида»

(БДОУ г. Омск «Детский сад № 266 общеразвивающего вида»)

|  |  |
| --- | --- |
| «СОГЛАСОВАНО»  Педагогическим советом  БДОУ г. Омска  «Детский сад № 266  общеразвивающего вида»  Протокол № 1  от « » 2024 г. | «УТВЕРЖДАЮ»  Заведующий БДОУ г. Омска  «Детский сад № 266 общеразвивающего вида»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е.А.Савельев  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024г. |

**ГОДОВОЙ ПЛАН**

бюджетного дошкольного образовательного учреждения

города Омска

«Детский сад № 266 общеразвивающего вида»

на 2024-2025 учебный год

Омск 2024

ОГЛАВЛЕНИЕ

[**Информационная справка ..**3](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Годовой-план-на-2021-2022г.docx#_TOC_250008)

**Раздел 1.**Анализ работы за прошедший учебный 2023-2024год…..………………………………………..…5

[**Раздел 2.**Реализация Программы развитияД ОУ ....23](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Годовой-план-на-2021-2022г.docx#_TOC_250007)

**Цель и задачи** на 2024-2025учебный год. …25

[**Раздел 3.**Работа с кадрами …26](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Годовой-план-на-2021-2022г.docx#_TOC_250005)

Сведения о педагогических работниках …26

3.1 Перспективный план по аттестации педагогов …26

3.2 Перспективный план курсовой подготовки педагогов …28

3.3 Перспективный план проектной деятельности …29

**Раздел 4.** Посещение педагогами в межкурсовой периодметодических объединений,конференций, круглых столов ит.д ..32

[**Раздел 5.**Участие в городских,областных мероприятиях ..33](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Годовой-план-на-2021-2022г.docx#_TOC_250004)

**Раздел 6.**Смотры-конкурсы и мероприятия досугов и праздников на учебный год ..35

[**Раздел 7.**Организация методической работы в ДОУ ..38](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Годовой-план-на-2021-2022г.docx#_TOC_250003)

**Раздел 8**.Педагогические советы на 2024-2025 уч.год………………………………………………………....41

[**БЛОКI.**Содержание плана воспитательно-образовательной работы ...46](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Годовой-план-на-2021-2022г.docx#_TOC_250002)

Август–Сентябрь …..46

Октябрь ….50

Ноябрь………………………………………………………………………………………….....54

Декабрь……………………………………………………………………………………............57

Январь .....59

Февраль ....62

Март……………………………………………………………………………………………....65

Апрель…………………………………………………………………………………………....68

Май………………………………………………………………………………………………..70

[**БЛОКII.**План работы для группы раннего возраста ..75](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Годовой-план-на-2021-2022г.docx#_TOC_250001)

[**Приложение ...**77](file:///C:\Users\Пользователь\Desktop\Годовой-план-на-2021-2022г.docx#_TOC_250000)

**Приложение 1**. План мероприятий по предупреждению детского дорожно – транспортного травматизма78

**Приложение2.**План мероприятий попожарной безопасности …81

**Приложение3.**План работы родительского комитета 85

**Приложение4.**План работы с родителями …88

**Приложение5.**План работы по обеспечению преемственности с БОУг.Омска «Средней общеобразовательной школой №16» ..88

**Приложение6.**План работы с семьями попавшими в трудную жизненную ситуацию ..90

**Приложение7.**План летних оздоровительных мероприятий …92

**Приложение8.** Совещания при заведующем БДОУ г. Омска«Детский сад № 266 общеразвивающего вида» на 2024-2025учебный год………………………………………………………………………………………….96

**Информационная справка**

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование | Бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Омска «Детский сад № 266 общеразвивающего вида» |
| Учредитель | Департамент образования Администрации города Омска |
| Устав | ИНН/ КПП 5503033820/550301001  ОГРН 216554332787 |
| Лицензирование | №1 от 28 марта 2011год |
| Режим работы | Всего 16 групп. 14 групп работают: 12 часов с 7.00 - 19.00,  2 группы 10,5 часов с 08.30-18.00  Детский сад работает по пятидневной рабочей неделе, выходные дни: суббота, воскресенье.  Данный режим работы учреждения обеспечивает выполнение базового компонента в соответствии с интересами и потребностями родителей, способствует реализации идеи развития личности в познавательно – речевом, социально – личностном, художественно – эстетическом и физическом плане. |
| Количество групп | 16 групп  вторая группа раннего возраста (от 2лет до 3 лет)- 2 группы  младшая группа (от 3 лет до 4 лет) – 3 группы  средняя группа (от 4 лет до 5 лет) – 3 группы  старшая группа (от 5 до 6 лет) –3 группы  подготовительная группа (от 6 до 7 лет) – 5 группы  Списочный состав -580 детей. |
| Программно-методическое обеспечение | **Образовательная программа** БДОУ г. Омска «Детский сад № 266 общеразвивающего вида» (ОП)  **Программа развития:** Срок реализации программы развития10.01.2024 – 30.12.2026  **Программа воспитания**  **Парциальные программы:**  Программа «Омское Прииртышье» (Авторы-составители: Л. В. Борцова, Е. Н. Гаврилова, М. В. Зенова, Т. А. Чернобай и др).  Программа экологического воспитания, «Юный эколог*»* С.Н. Николаева.  Программа «Мир, в котором я живу» А.И. Ивановой, Н.В. Уманской  «Цветные ладошки» **-** И.А. Лыкова художественно-эстетической направленности. |
| Ф. И. О. заведующего (стаж, образование) | Савельев Евгений Алексеевич  Высшее профессиональное - профессиональное образование,  педагогический стаж – 23 года,  в должности заведующего – 9 лет.  Заместитель заведующего – Середа Елена Владимировна, образование - высшее профессиональное, стаж работы – 24 года. |
| Ф. И. О. старшего воспитателя (стаж, образование) | Тарасова Жанна Валерьевна  Высшее профессиональное – профессиональное образование  стаж работы в должности – с 2022 г.,  общий педагогический стаж – с 1999 года.  Шайдовская Татьяна Владимировна,  Высшее профессиональное - профессиональное образование,  стаж работы в должности – с 2023 г.,  общий педагогический стаж – с 2019 года. |
| Адрес | **644052, г. Омск, ул. 21 Амурская 8 «А».****Адрес филиала:** **644052, г. Омск, ул. Багратиона, 11 «А».** |
| Координаты | **(3812) 95-60-12, 95-60-17.** |
| Электронная почта: | Почта детского сада*:*[*ds266@bdou.omskportal.ru*](mailto:ds266@bdou.omskportal.ru) Сайт детского сада: http://ds266.omsk.obr55.ru/ |

**Анализ работы**

**БДОУ города Омска «Детский сад № 266 общеразвивающего вида»**

**за прошедший 2023-2024 учебный год**

Статистика педагогических кадров по образованию, стажу, возрасту, категории.

В БДОУ г. Омска «Детский сад № 266 общеразвивающего вида» работает 35 педагогов:

2 старших воспитателя, 1 музыкальный руководитель, 2 инструктора по физической культуре

30 воспитателей.

**Таблица 1.2.:** **Характеристика педагогического коллектива:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Должность | Кол - во | Образовательный уровень | Квалификационная категория | Педагогический стаж | Стаж работы в занимаемой должности |
| Старший воспитатель | 2 | Высшее профес-е  Высшее профес-е | Первая-1  - | До 4 лет  27 лет | 1 год  2 года |
| Воспитатели | 30 | Высшее профессиональное - 10  среднее профессиональное – 19  3 – обучается в ОмГПУ | Высшая- 2  Первая – 12  Соответствие -5  Не аттестовано – 11 | До 5 лет – 13  До 10 лет – 8  До 15 лет – 3  До 20 лет – 5  Свыше 20 лет – 3 | До 5 лет – 22  До 10 лет – 7  До 15 лет – 1  До 20 лет –0  Свыше 20 лет – 0 |
| Музыкальный руководитель | 1 | Высшее проф.-1 | нет | 3 года | 1 год |
| Инструктор по физической подготовке | 1 | Высшее проф.-1  Средне-проф.-1 | Высшая-1  - | 22 года  0.1 | 2 года  0.1 |
| Педагог психолог | - | - | - | - | - |

Возрастной ценз:

от 20-30 лет – 13 чел

от 30-40 лет – 9 чел.

от 40-50 лет – 5 чел.

от 55-60 лет – 2 чел.

Анализируя данные, пришли к выводу, что увеличился показатель педагогов имеющих первую квалификационную и соответствие занимаемой должности с 13 до 16 человек. В педагогическом коллективе 11 педагогов детского сада не аттестованы, причинами этого являются следующие факторы: нет стажа 2 года в данном учреждении.

**Перспектива:** 2 педагога запланированы на 2022-2023 года.

**Таблица 1.3.: Результаты повышения квалификации педагогов.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Учебный год | Общее кол-во нуждающихся в курсах | Кол-во прошедших курсы  ФГОС | Место прохождения |
| 2023 - 2024 г. | 7 человек | 16 | ИРООО |

**Вывод:** Анализ соответствия кадрового обеспечения реализации ОП ДО требований, предъявляемым к укомплектованности кадрами, показал, что в дошкольном учреждении состав педагогических кадров соответствует виду детского учреждения.

**Развитие материально-технической базы**

**и предметно-пространственной среды.**

Для всестороннего развития ребенка дошкольное образовательное учреждение располагается в типовом двухэтажном здании детского сада. В БДОУ имеются:

Физкультурный зал

Музыкальный зал,

Медицинский кабинет, изолятор, процедурный кабинет

Кабинет заведующего

Кабинет заместителя заведующего

Методический кабинет

Пищеблок, прачечная.

Кабинет бухгалтерии

Кабинет психолога

Зимний сад

Участки прилегающей территории закреплены за группами, имеется спортивная площадка. Прогулочные участки не требуют ремонта, но необходимо пополнить новым оборудованием, частично покраской.

**Таблица 3: Развитие развивающей предметно- пространственной среды.**

|  |  |
| --- | --- |
| Направление | Материально-техническая база |
| 1. Речевое развитие | − функциональные уголки в группах в соответствии с требованиями программы;  − дидактические пособия, игры. |
| 2.Физкультурно-оздоровительное развитие | − пополнились физкультурные уголки в группах с традиционным и нетрадиционным оборудованием; |
| 3.Художественно-эстетическое развитие | - уголки по ИЗО;  - пополнились наглядные пособия для занятий по ИЗО в соответствии с требованиями программы. |
| 4. Социально-коммуникативное развитие | - библиотека методической литературой;  - дидактические пособия и игры по социально-эмоциональному развитию детей;  - пополнился наглядно-информационный материал. |
| 5. Познавательное развитие | - функциональные уголки в группах в соответствии с требованиями программы  педагогический опыт по ознакомлению детей с природой;  дидактические игры, наглядный материал, уголок по познавательно-исследовательской деятельности. |

Вывод: Анализируя развитие материально-технической базы и предметно развивающей среды БДОУ за 2022 - 2023г., следует отметить, что обогатилось их содержание, что повлияло на повышение качества работы.

За прошедший год: пополнилась библиотека методической литературой; в группах обогатилось содержание уголков; обновились дидактические игры, наглядный материал для работы с детьми; пополнился наглядный материал для занятий; пополнилось спортивное и музыкальное оборудование.

Созданная развивающая предметно – пространственная среда соответствует требованиям реализуемой программы. Особенно динамика в этом учебном году произошла по обогащению развивающей среды в театрализованной деятельности.

Однако в БДОУ недостаточно оснащена развивающая среда по игровой деятельности детей, атрибуты для развёртывания сюжетно – ролевой игры, нет картин по региональному компоненту. В БДОУ не до конца создана предметно – развивающая среда по сюжетно-ролевой игре.

Перспектива:

Приобрести по возможности необходимое оборудование для организации физкультурных занятий (оформить дорожку здоровья, канат);

Усилить работу по обогащению развивающей предметно – пространственной среды по игровой деятельности детей;

Создать развивающую предметно – пространственную среду по игре, в соответствии с программой.

Продолжить работу по созданию благоприятно – комфортных условий пребывания детей в детском саду.

**Анализ работы с семьёй, социумом:**

Для повышения качества образовательного процесса и реализации годовых задач ДОУ сотрудничало с МЧС пожарной части, с БОУ СОШ № 16, с ЦРТДиЮ «Амурский, с клубом «ТАИС», с ДГБ № 4 и др.

Педагоги ДОУ постоянно взаимодействовали с родителями воспитанников. Проводили анкетирование родителей на тему: «Социальный паспорт семьи».  Социальный статус семей (по составу и роду деятельности) неоднороден: есть семьи полные (большинство), неполные и многодетные. Преобладают родители рабочие и служащие.

В течение учебного года осуществлялись разные формы работы с родителями: родительские собрания, консультации, анкетирование, индивидуальные беседы, вечерние часы, совместные мероприятия детей и родителей, присутствие на занятиях, круглые столы.

В группах и холле ДОУ оформлены «родительские уголки», в которых систематически меняется информация. Проводилось консультирование родителей старшим воспитателем, медицинским. музыкальным работником, педагогом-психологом. Родители воспитанников принимают участие в муниципальных конкурсах, в утренниках и развлечениях, проводимых в ДОУ.

На сайт ДОУ ежемесячно размещали информацию о проведенных мероприятиях, советы для родителей, методические рекомендации специалистов.

**Таблица 4: Взаимодействие ДОУ с социокультурными учреждениями**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Социокультурные институты  (название учреждения) | Цель взаимодействия. | Формы взаимодействия | Результат взаимодействия | Проблемы взаимодействия |
| 1.Детская городская больница № 4 | Улучшение состояния здоровья детей путем своевременного выявления хронических заболеваний и отклонений в здоровье | Периодический осмотр детей врачами больницы.  Проведение консультирования педагогов ДОУ, по детским заболеваниям | Уменьшилась заболеваемость детей.  Своевременное обнаружение заболеваний ребёнка. |  |
| 2.  БОУ СОШ № 16 | Осуществление преемственности в работе детского сада и школы. Создание благоприятных условий для совместной деятельности, направленные на успешную адаптацию дошкольников к новым социальным условиям, для решения задач сохранения и укрепления физического и психологического здоровья дошкольника. | Экскурсии в школу № 16  Посещение занятий (уроков).  Круглый стол участие родителей.  День открытых дверей.  Проведение совместных развлечений | Результатом работы стало формирование у детей стойкого интереса к обучению в школе, сформированность учебных навыков, однако, на осуществление взаимосвязи с педагогами школы не всегда уделялось должного внимания. | Взаимодействие строилось с учетом необходимости, т.е. в зависимости от потребностей ДОУ. |

**Анализ физкультурно-оздоровительной работы.**

Цель: определить влияние системы ДОУ на состояние сохранения здоровья и жизни дошкольников*.*

В прошедшем учебном году коллектив ДОУ осуществлял систематическую физкультурно-оздоровительную и лечебно-профилактическую работу.

Медицинское обеспечение воспитательно-образовательного процесса осуществлялось в соответствии с годовым планом деятельности ДОУ, который включал в себя следующие направления:

Лечебное.

Профилактическое.

Санитарно – просветительское.

Работа в БДОУ г. Омска «Детский сад № 266 общеразвивающего вида» строится в тесном сотрудничестве с детской городской поликлиникой № 4 (наблюдение за состоянием здоровья детей осуществляет врач-педиатр, врачами-специалистами проводятся диспансерные осмотры, дети за год до школы проходят автоматизированный комплекс диспансерных обследований).

**Показатели посещаемости и заболеваемости детей**

Начало года 2022 конец года 2023

76% - посещаемость 84% посещаемости

11% - другие причины отсутствия 8% - другие причины

8% - заболеваемости 5% - заболеваемости

**Таблица 5: Наличие или отсутствие отклонений у детей, посещающих детский сад**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № группы здоровья | Содержание | % 2022 год на 315 человек | % 2023 год на  315 человек |
| 1 | Абсолютно здоровый | 25,5 % | 24,9 % |
| 2 | Рискующие развитием, каких-либо отклонений или уже развито | 70,7 % | 71,5 % |
| 3 | Хронические заболевания | 3,8% | 3,6 % |

Имеющийся процент заболеваемости детей объясняется тем, что дети, поступающие в детский сад ослабленные и уже с хроническими соматическими заболеваниями.

**Физическое развитие**

Большая часть дошкольников имеет нормальное физическое развитие, но есть дети с отклонениями в физическом развитии.

**Таблица 6: Отклонение в физическом развитии**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Отклонение в физическом развитии | На начало учебного года % 2022 | На конец учебного года % 2023 |
| 1 | Избыток или дефицит веса | 1,6% | 1,6% |
| 2 | Ростовые данные не соответствуют возрасту | 2,4% | 2 % |
| 3 | Нарушение осанки | 1 % | 1 % |
| 4 | Плоскостопие | 3 % | 3,2% |
| 5 | Дети, не имеющие отклонений | 92 % | 92,2% |

Исходя из данных таблицы отклонений, в детском саду проводиться работа по улучшению физического развития.

Для успешного овладения детьми двигательными навыками и развития их физических качеств ведется постоянный контроль и учет показателей физической подготовленности инструктором по физическому воспитанию Пиженков О.Г., который позволяет выявить уровень развития движений и физических качеств у ребенка, а также определить степень его соответствия возрастным нормам.

С целью профилактики простудных заболеваний, согласно плану физкультурно-оздоровительной работы, все дети нашего ДОУ с сентября по май месяц получали комплекс оздоровительных мероприятий, включающих в себя:

Закаливающие процедуры:

- утренняя гимнастика на воздухе;

- прогулки на свежем воздухе;

- физкультурные занятия 3 раза в неделю (2 занятие в зале, 1 на участке, кроме 2-ых групп раннего возраста), с использованием комплексов для профилактики нарушения осанки и плоскостопия;

Для профилактики гриппа проводилась следующая работа:

- вакцинация против гриппа.

- ношение марлевых масок сотрудниками детского сада;

- соблюдение обработки помещений дез. средствами.

В режимные моменты включались дыхательные упражнения,    пальчиковая гимнастика, способствующая развитию мелкой моторики рук и тактильных ощущений**.**

Ежедневно проводилось:

- проветривание групп;

- кварцевание;

- мытье рук до локтей прохладной водой;

- ходьба по массажным коврикам;

- «взбадривающая» гимнастика;

- «босоножье» хождение по ковру босиком;

- мытье ног (в теплое время года).

-чеснокотерапия.

В холодное время года применяли витамины.

В группах пополнены «уголки движений» физкультурными пособиями, нестандартным оборудованием. Уделяем внимание профилактике плоскостопия: с детьми проводятся специальные упражнения, используются массажные коврики.

Детьми освоены культурно-гигиенические навыки в соответствии с возрастными особенностями, они понимают необходимость и пользу быть аккуратными, самостоятельными. Применяют культурно-гигиенические навыки и навыки самообслуживания.

В ДОУ созданы условия для соблюдения безопасности детей и сотрудников.

Своевременно проводятся инструктажи с сотрудниками:

- охрана жизни и здоровья детей

- пожарная безопасность

- охрана труда.

С детьми проводили беседы, викторины, занятия по ОБЖ, знакомили с произведения художественной литературы, рассматривали иллюстрации, буклеты.

Случаи детского серьёзного травматизма в ДОУ отсутствуют.

Многоплановые профилактические, лечебные, оздоровительные и развивающие мероприятия обеспечивают стабильный рост основных функциональных показателей физического развития, динамику снижения заболеваемости детей, повышение индексов здоровья.

В ДОУ должное внимание уделяется рациональному питанию детей. Питание детей осуществляется на основании 10-ти дневного меню, которое составлено с учетом требований СанПиНа и рекомендаций департамента образования Администрации города Омска.В рацион питания включены все продукты, необходимые для полноценной жизнедеятельности ребенка. Ежемесячно проводится подсчет калорийности пищи, которая в среднем соответствует норме.

Участковые педиатры строго ведут учёт детей, имеющих хронические заболевания, следит за их самочувствием, проводит с родителями специальные консультации, дает соответствующие рекомендации воспитателям.

Для успешной работы и реализации задач физического развития дошкольников в ДОУ созданы оптимальные условия: имеется спортивная площадка на улице, физкультурный зал, физкультурные уголки в группах. Физкультурный зал оснащён необходимым спортивным оборудованием и инвентарём: гимнастические стенки, скамейки, мячи, скакалки, обручи.

В организации физкультурных занятий и подвижных игр педагоги осуществляют дифференцированный подход к детям с учётом группы здоровья и уровня физического развития, наблюдая за самочувствием ребёнка, регулируют нагрузку.

**Таблица 7: Результаты мониторинга по физическому воспитанию**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Основные физические показатели | начало года | | | конец года | | |
| С | В | Н | С | В | Н |
| 1 | Бег | 82,7% | 10 % | 7,3 % | 82 % | 10,7 % | 6,2 % |
| 2 | Ловкость | 80,8 % | 6 % | 18,6% | 76,6 % | 8 % | 16 % |
| 3 | Гибкость | 57,9 % | 3 % | 39,1 % | 59 % | 3,5 % | 37,5% |
| 4 | Сила | 48,8 % | 2,8 % | 48,4% | 57 % | 3 % | 40 % |
| 5 | Выносливость | 69,9 % | 5,0 % | 25,1 % | 71 % | 5,1 % | 23,9% |
| 6 | Координация | 43,0 % | 1,8 % | 55,2 % | 43 % | 2,8 % | 53,2% |
| 7 | Быстрота реакции | 39,0 % | 1,0 % | 60,0% | 39,8 % | 1,2 % | 59 % |
| 8 | Прыжки | 52,3 % | 1 % | 46,7 % | 58 % | 2 % | 40 % |

Проанализировав диагностические данные можно сделать вывод, что благодаря проводимой работе инструктора по физическому воспитанию Пиженкову О.Г. видна тенденция к улучшению основных физических показателей, но как мы знаем движение – одна из основных физиологических потребностей детского организма, мощный биологический стимулятор всех жизненных функций растущего организма. Наши исследования показывают, что современные дети отличаются низким уровнем ловкости и быстроты, слабым развитием основных двигательных навыков.

Инструктор по физическому воспитанию Пиженков О.Г. уделяет большое внимание организации физкультурно-оздоровительной работы на свежем воздухе, на спортивном участке.

Наряду с положительными в тоже время у детей сформированы недостаточно прочные представления о здоровье, об организме, его потребностях, о способах предупреждения травматизма, поэтому, инструктор видит свою дальнейшую деятельность по сохранению и укреплению здоровья детей.

Педагогами и медицинской службой ДОУ ведется дальнейший поиск эффективных способов сохранения и укрепления здоровья дошкольников, который предусматривает повышение роли родителей в оздоровлении детей, приобщение их к здоровому образу жизни, создание семейных традиций физического воспитания.

Перспектива:

Администрации усилить контроль за выполнением требований СанПин.

Воспитателям строго соблюдать режим прогулок и организацию двигательной активности детей.

Строго соблюдать проведение утреннего фильтра детей.

Старшему воспитателю усилить контроль проведения утреннего фильтра.

Усилить санпросветительскую и профилактическую работу среди родителей воспитанников и педагогическим коллективом.

**Анализ адаптационного периода.**

По результатам проведенного диагностического исследования уровня адаптированности детей вторых групп раннего возраста к условиям дошкольного учреждения.

**Таблица 8: Результаты исследования**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п. | Группа  детского сада. | Высокий  уровень адаптирован. | Средний  уровень адаптирован. | Низкий  уровень адаптирован |
| 1. | Группа 1 – вторая группа раннего возраста № 2 | 25% | 65% | 10% |
| 2. | Группа 2 – вторая группа раннего возраста № 1 | 21% | 65% | 14% |

**Анализ представленных результатов.**

При адаптации детей вторых групп раннего возраста оценивались психологические критерии адаптированности к дошкольному учреждению: общий эмоциональный фон поведения, познавательная и игровая деятельность, взаимоотношения со взрослыми, взаимоотношения со сверстниками, реакция на изменение привычной ситуации.

По результатам анализа количественных данных уровня адаптированности детей к условиям ДОУ можно сделать следующие выводы: воспитателями и сотрудниками детского сада проводилась систематическая целенаправленная работа для успешной адаптации детей.

В группе № 1 и № 2. Из них:

1-я группа - Высокий уровень адаптированности. У детей преобладает радостное или устойчиво-спокойное эмоциональное настроение. Эти дети активно контактируют со взрослыми, детьми, окружающими предметами, быстро адаптируются к новым условиям (незнакомый взрослый, новое помещение, общение с группой сверстников) не вызывает у них отрицательной эмоциональной реакции.

2-я группа - Средний уровень адаптированности. Эмоциональное состояние этих детей нестабильно: новый раздражитель влечет возврат к отрицательным эмоциональным реакциям. Однако при эмоциональной поддержке взрослого дети проявляют познавательную и поведенческую активность, легче адаптируются к новой ситуации.

Вывод: Анализируя создавшееся положение в сфере адаптационного периода детей на 2022 - 2023 учебный год мы видим, что адаптация детей прошла удовлетворительно, а именно можно отметить умение педагогов и специалистов ставить конкретные задачи работы с родителями и детьми, а именно (давать возможность каждому ребенку выработать чувство уверенности в себе, основанное на индивидуальных занятиях, в не регламентируемой деятельности, умение проводить адекватные беседы и консультации, давать методы и приемы по успешной адаптации ребенка в ДОУ).

Несомненно, в группе педагоги оформляли информационные стенды, папки передвижки для родителей по темам:

- Вы и ваш ребёнок в детском саду.

- Как привыкнуть к детскому саду.

- Адаптационный процесс в детском саду.

Выдавались памятки на тему:

- Привычки ребёнка в режимных моментах детского сада.

- Успешная адаптация, залог здоровья и др.

В адаптационный период ребёнка к дошкольному учреждению проводилась сплочённая работа старшей медицинской сестры, воспитателя по адаптации детей.

Участковые педиатры вели наблюдение за детьми, их здоровьем и самочувствием, при этом указывая результаты прохождения адаптации в медицинских картах ребёнка. Вели беседы с родителями о режиме дня ребёнка в домашних условиях, оздоровительные и закаливающие мероприятия в детском саду и дома.

Данный анализ позволил нам выявить проблемы и тенденции в адаптационном периоде ребёнка к ДОУ, развитие детей и социальное состояние их семьи.

Перспектива: перед нами встали следующие основные направления в работе по адаптации детей к ДОУ на 2023 – 2024 учебный год

Профилактическая и педагогическая работа с педагогами, направленная на повышение их психофизической компетентности в данной области.

Повышение психологической компетентности родителей в вопросах воспитания и обучения детей, через консультации, беседы, НОД и др..

**Результаты выполнения программы по всем направлениям**

**воспитательно-образовательного процесса**

Основной программой, реализуемой в БДОУ г. Омска «Детский сад № 266 общеразвивающего вида», обеспечивающей целостность воспитательно-образовательного процесса является основная образовательная программа БДОУ г. Омска «Детский сад № 266 общеразвивающего вида» с учётом ссылок на Федеральную образовательную программу дошкольного образования (ФОП ДО)

Программа предусматривает умственное, нравственное, трудовое и эстетическое воспитание детей в соответствии с их возрастными психофизическими особенностями.. Основные разделы программы изучены в соответствии с учебным планом.

Деятельность дошкольного учреждения была ориентирована на создание эмоционально-комфортного состояния ребёнка и благоприятных условий для развития индивидуальности и других позитивных личностных качеств.

**Анализ выполнения программы осуществлялся по следующим областям:**

Познавательное развитие

Социально-коммуникативное развитие

Физическая культура

Художественно-эстетическое развитие

Речевое развитие

Анализ проведённых беседы с детьми, опросы, результаты диагностики уровня усвоения детьми программного материала по основным разделам программы, результаты диагностики физического развития и готовности детей подготовительных групп к обучению в школе, позволяют сделать оценку о соответствии знаний у детей требованиям основной программы.

Оценка индивидуального развития детей в БДОУ проводится в начале (сентябрь) и в конце (май) учебного года по критериям педагогической диагностики по программе «Мир открытий».

**Таблица 9: Результаты мониторинга образовательного процесса**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Области | Общий результат | Выводы | Перспектива |
| Познавательное развитие | *На начало года*  В – 33%  С- 55%  Н – 2%  *На конец года*  В – 58%  С- 39 %  Н – 3%. | Результаты развития детей по образовательной области «Познание» составляет 58%, что соответствует высокому уровню, произошла динамика в развитии детей на 25%. Следует отметить, что в значительной степени повысился профессиональный уровень педагогов по данному направлению. В процессе учебного года осуществлялись взаимопосещения непосредственной образовательной деятельности педагогами, что позволило им обмениваться опытом работы.  В НОД воспитатели используют развивающие методы и приёмы (логические задачи, проблемные ситуации, моделирование), разнообразный демонстрационный и раздаточный материал. Большое внимание уделялось развитию познавательных и творческих способностей: умению обобщать, сравнивать, выделять и устанавливать закономерности, связи и отношения.  В большинстве групп воспитатели стараются как можно больше заниматься с детьми индивидуально, что позволяет систематически отслеживать уровень усвоения материала ребёнком, давать наглядную информацию родителям о достижениях и возникающих у ребенка трудностях, своевременно преодолевать возникающие проблемы. | 1.Разработать новые критерии диагностики в соответствии с программой. |
| Социально-коммуникативное развитие | *На начало года*  В – 45%  С- 42%  Н – 7%  *На конец года*  В – 62%  С- 34%  Н – 4%. | Результаты развития детей по образовательной области «Социализация» составляет 62%, что соответствует высокому уровню, произошла динамика в развитии детей на 17%.  В течение учебного года воспитатели поддерживали интерес детей к сюжетно-ролевым играм. Создавали условия для самостоятельного отражения в сюжете разнообразных событий: жизни взрослых, сказок, мультфильмов, фантастических событий. Большое внимание уделялось развитию у детей интереса к сверстнику, желание лучше узнать друг друга. Формировать привычку выражать доброжелательность, готовность к общению и сотрудничеству.  Во всех группах детского сада воспитатели знакомили детей с разнообразными профессиями. Давали элементарные знания о многообразии стран и народов мира.  Необходимо в дальнейшем продолжать знакомить детей с правилами и нормами культуры общения со взрослыми и детьми и правилами поведения в общественных местах. | 1.Создать необходимые атрибуты для сюжетно – ролевых игр. |
| Речевое развитие | *На начало года*  В – 30%  С – 63%  Н - 7%  *На конец года*  В – 45%  С – 36%  Н - 4%. | Результаты развития детей по образовательной области «Коммуникация» составляет 45%, что соответствует высокому уровню, произошла динамика в развитии детей на 15%. Работа по развитию речи детей строится на основе перспективного тематического планирования, с учётом возрастного и индивидуального развития ребёнка. Интерес и активность детей поддерживается через использование развивающих методов и приёмов: моделирование, решение речевых логических задач и др.  Обогащению словаря детей, развитию умения передавать в речи свои впечатления об увиденном, во многом способствовала организованная в течение года, разнообразная познавательная деятельность.  Так же развитию коммуникации детей и её эмоциональной выразительности способствует театрализованная деятельность.  Анализ календарных планов в течение учебного года показал, что воспитатели планируют разные формы речевой деятельности на НОД и в свободное время, но при планировании НОД по образовательной области «Коммуникация» чаще всего используется такой вид, как составление описательных рассказов или рассказов по картине.  Но не всегда осуществляется на должном уровне работа по детскому словотворчеству, развитию планирующей и регулирующей функций речи в соответствии с требованиями.  Ощущался недостаток наглядного материала для НОД. | 1. Направить внимание педагогов на осуществление работы по детскому словотворчеству.  2. Воспитателям пополнить пособия для НОД по ЗКР в соответствии с требованиями программы. |
| Художественно-эстетическое развитие | *На начало года* -  В – 34%  С – 59%  Н – 7 %  *На конец года*  В – 54%  С – 42 %  Н – 4 % | Результаты развития детей по образовательной области «Художественное творчество» составляет 54%, что соответствует высокому уровню, произошла динамика в развитии детей на 20%.  Воспитатели широко используют нестандартные формы работы с детьми, знакомство с различной техникой изображения (монотипия, кляксография, рисование тычком, воском, пластилином). В систему художественного развития средствами изобразительной деятельности педагоги включали различные формы организации взаимодействия с детьми: непосредственная образовательная деятельность бывает, как фронтальная, подгрупповая, индивидуальная; тематическая и интегрированная. Воспитатели реализуют индивидуальный подход к детям, умело корректируют программные задачи по изобразительной деятельности в соответствии с возможностями детей. Во всех возрастных группах имеются уголки изобразительной деятельности. В течение года были организованы выставки детских работ и работ, изготовленных совместно с родителями «Осенние фантазии», «Зимние чудеса», «Весенняя капель», «Чему мы научились за год».  Большое внимание педагогами уделялось овладению детьми техническими навыками в разных видах изобразительной деятельности: систематически проводился анализ уровня их усвоения, на основании которого осуществлялась индивидуальная работа.  Однако выявлен и ряд проблем:  Не в полной мере проводится работа по ознакомлению с художниками - иллюстраторами, с различными видами живописи: натюрморт, портрет, пейзаж.  Недостаточно проводится работа по ознакомлению с декоративно- прикладным искусством. Во всех возрастных группах созданы условия по формированию творческих изобразительных способностей, но недостаточно дидактических игр по ознакомлению с цветом и формой. | В дальнейшем необходимо обратить большее внимание на вовлечение родителей в данное направление работы, шире использовать потенциальных возможностей семьи в обогащении средств и способов приобщения ребёнка к искусству.  Желательно пополнить уголки для самостоятельной художественной деятельности занимательным материалом (раскраски, трафареты, образцы), больше внимания уделить эстетике их оформления. |
| Музыкальное воспитание | *На начало года* -  В – 30%  С – 55%  Н – 15 %  *На конец года*  В – 63%  С – 31 %  Н – 6 % | Уровень развития музыкальной деятельности детей высокий, динамика 33%.  Музыкальные руководитель Моисеенко М.Г. создала благоприятные условия для развития музыкальных способностей и творческой самореализации детей. Основу содержания музыкальной деятельности воспитанников составляет хорошо подобранный репертуар, учитывающий интересы каждого ребёнка.  Развитие музыкально-ритмической деятельности музыкальный руководитель осуществляет по трем направлениям: формирование целостного восприятия музыки, развитие певческих навыков и двигательных навыков.  Система музыкального воспитания и развития детей в течение учебного года была обогащена различными формами организации педагогического процесса:  НОД (фронтальные, подгрупповые, индивидуальные, тематические, комплексные);  праздники и развлечения;  Однако недостаточно внимания музыкальный руководитель и педагоги уделяют реализации всех критериев:  - обучению детей игре на музыкальных инструментах,  - ознакомлению детей с различными жанрами музыкального искусства. | 1.Повысить уровень работы по обучению детей игре на музыкальных инструментах.  2. Усилить КД за организацией музыкального воспитания детей |
| Физическое развитие | *На начало года*  В - 16 %  С – 54%  Н – 30%  *На конец года* –  В – 39%  С – 57%  Н – 4% | Результаты развития детей по физическому воспитанию составляет 39%, что соответствует высокому уровню, произошла динамика в развитии детей на 23%.  Однако выявлен ряд недостатков:  Недостаточное внимание к индивидуальным формам работы с детьми  воспитателям более качественно осуществлять работу по физическому воспитанию детей дошкольного возраста. | 1. Пополнить нестандартное оборудование и усилить контроль за его использованием  2. Необходимо дополнить материально – технические условия для создания самостоятельной двигательной деятельности детей  3.Пересмотреть существующие подходы к организации индивидуальной работы с детьми в детском саду и на прогулке. |

Воспитатели, работающие в ДОУ, в течение всего учебного года, ответственно и творчески подходили к организации воспитательно-образовательного процесса, тщательно продумывали методы и формы работы с детьми, что способствовало формированию у детей познавательного интереса.

Предложения:

Старшему воспитателю составить с педагогами Памятку о подготовки к учебному году с целью создания в группах эффективной развивающей предметно-пространственной среды.

**Анализ работы с детьми раннего возраста.**

Анализ работы с детьми показал, что дети испытывают затруднения в речи (22 %). (воспитатели группы № 1 – Прохоренко Ю.С., и группы № 2 – Лаптева А.М.)

Причины:

- пропуски детьми детского сада по неуважительной причине.

- возрастные и индивидуальные особенности

Дети испытывают затруднения в сенсорном развитии (воспроизведение формы, цвета 5 %),

Причины:

недостаточно индивидуальной работы с детьми;

воспроизведение формы не закрепляется в семье;

В недостаточной степени дети владеют также навыками (одевание 6 %). Это связано с тем, что: родители недостаточно внимания уделяют самостоятельности детей в процессе одевания.

Уровень развития культурно-гигиенических навыков (не справляются 4 %). Это связано с тем, что: родители недостаточно внимания уделяют самостоятельности детей в процессе культурно-гигиенических навыков.

Часто отсутствующие дети.

Уровень развития конструктивной деятельности детей составляет 45%. Этому способствовало:

создание условий в группе;

использование строительного материала в сюжетных играх, в играх на прогулке;

интерес детей к этому виду деятельности.

Показатель навыков детей в игре составляет – 67%

В следующем году для повышения результативности работы необходимо:

пересмотреть существующие подходы к оформлению уголков по сенсорному развитию, включая изобразительную деятельность;

улучшить качество проведения НОД по изобразительной деятельности;

систематически проводить индивидуальные занятия с детьми;

усилить просветительскую работу с родителями;

повысить самообразование и инициативу в работе.

**Таблица 10: Анализ работы с родителями.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Достижения | Факторы | Проблемы |
| - Родители активно привлекались к участию в мероприятиях ДОУ.  - Повысился уровень компетентности родителей в результате проведения консультаций, открытых НОД , родительских собраний, оформления тематических уголков.  - В значительной степени пополнился информационный, наглядный материал для родителей.  - Обновились уголки для родителей. | - Собеседование с родителями;  - Консультирование;  - Проведение открытых мероприятий для родителей;  - Проведение общего и групповых родительских собраний;  - Оформление тематических уголков для родителей, фотомонтажей, ширм, папок-передвижек, выставок детских работ, методической литературы.  - Проведение «Дня открытых дверей», консультаций.  - Оформлены выставки детских рисунков и поделок | - Недостаточно уделяется внимание вопросу обмена опытом семейного воспитания детей среди родителей ДОУ.  - Пассивность части родителей. |

Вывод: Взаимодействие с семьями воспитанников велось на протяжении всего учебного года. Оно ориентировано на поиск таких форм и методов работы, которые позволяют учесть актуальные потребности родителей, способствуют формированию активной родительской позиции.

Важным условием преемственности является установление доверительного контакта между семьей и ДОУ, в ходе которого корректируется воспитательная позиция родителей и педагогов, что особенно необходимо при подготовке детей к школе.

Взаимодействие педагогов и родителей осуществляется через создание единого пространства СЕМЬЯ – ДЕТСКИЙ САД, в котором всем участникам уютно, комфортно, интересно, полезно. Дошкольное учреждение поддерживает желание родителей приобрести знания, необходимые для воспитания детей.В ДОУ созданы условия для содержательного проживания периода дошкольного детства детей и оказания помощи семье в воспитании гармонично развитой личности ребенка.

**Таблица 11: Готовность воспитанников к началу школьного обучения**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Содержание | В | С | Н |
| Психолого-социальная готовность к школе | Желание учиться  Учебная мотивация  Умение общаться  Организованность поведения | 75% | 23% | 2 % |
| Развитие школьно-значимых психофизических функций | Фонематический слух, артикуляционный аппарат  Мелкие мышцы рук  Пространственная ориентация, координация движения. Телесная ловкость.  Координация в системе «глаз – рука»  Объем зрительного восприятия (по количеству выделенных объектов в картинных – нелепицах) | 50% | 47% | 3 % |
| Развитие познавательной деятельности | Кругозор, развитие речи  Развитие познавательной активности, самостоятельность  Сформированность интеллектуальных умений  Произвольность деятельности  контроль деятельности  Темп деятельности | 33% | 66% | 1 % |

В результате проведенного исследования и оценки степени готовности к школе детей можно сделать следующие выводы: ребята «школьно -зрелые», показали высокий уровень умственной работоспособности; зрительного и слухового восприятия, мышления; планирования; контроля и мотивации учения высокий уровень развития интеллекта, хорошо развита зрительно – моторная и слухомоторная память; ведущий вид памяти – слуховой.

Анализ успеваемости показал, что на базе детского сада ведется работа по подготовке ребенка к началу систематического школьного обучения. Школа как приемник дошкольной ступени образования, не строит свои планы с «нуля», а продолжает развитие достижений ребенка – дошкольника. Постоянные беседы, стимулирование познавательных интересов, экскурсии в школу и обсуждение увиденного и изученного на занятиях и дома помогают детям реальнее представить свое школьное будущее.

Однако одной познавательной мотивации для успешного обучения в школе тоже недостаточно, необходимо психологическая готовность.

Подготовить старших дошкольников к обучению в школе – была одна из главных задач воспитателей, старшего воспитателя и заведующего.

Многолетние наблюдения показывают, что сложность, которые возникают у большинства детей в первом классе, это естественный и закономерный результат односторонней подготовки в школе и причины их коренятся в дошкольном детстве.

Таким образом, условия, созданные в ДОУ, способствуют более плавной адаптации первоклассников в школе, сохранению психического здоровья.

Итак, проблемный анализ показал, что работа проводимая в данном направлении эффективна, дети более успешно адаптируются к школе и социуму. Необходимо и в дальнейшем сохранять и развивать это направление как приоритетное в своей деятельности.

На фоне достигнутых успехов в системе воспитательной работы детского сада, нами были выявлены следующие проблемы и противоречия, которые необходимо решить:

1.Продолжить методическую работу, направленную на повышение профессионального мастерства каждого педагога, повышение эффективности построения учебно-воспитательного процесса и формирования предметно-развивающей среды с учетом ФГОС ДО;

2.Повышать профессиональное мастерство педагогов через работу творческих групп, методического объединения, и самообразования;

3.Продолжить обмен опытом между педагогами-мастерами и молодыми специалистами;

4. Реализовывать в образовательной работе формирование регуляторных способностей,

5. Эмоциональной и произвольной регуляции в поведении ребенка, умения действовать, планировать сложные действия, а также распределять роли и договариваться с партнером по деятельности через реализацию воспитателями ДОУ проектной деятельности;

6. Организовать решение задач по развитию коммуникации у детей: умение вступать в диалог и заканчивать его, умение выслушивать собеседника, задавать вопросы и завершать разговор, использовать в речи речевой этикет;

7. Приобщать детей к художественной литературе (развитие художественного восприятия в единстве содержания и формы, эстетического вкуса, формирование интереса и любви к словесному искусству);

8. Развивать литературную речь (знакомство с языковыми средствами выразительности через погружение в богатейшую языковую среду художественной литературы).

9.Повышать уровень образованности родителей и детей по формированию здорового образа жизни.

10.Систематически в своей работе использовать современные образовательные технологии в НОД по всем разделам программ

**Раздел 2. Реализация Программы развития ДОУ**

**Срок реализации программы развития 10.01.2024 – 30.12.2026**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование управленческого проекта** | **Цель реализации проекта** | **Ожидаемые результаты** |
|  |
| **Проект №1 «Повышение профессиональных компетенций молодых педагогов через создание системы наставничества»** | Создание системы наставничества и взаимообучения педагогов для повышения профессиональных компетенций молодых специалистов.  ***Задачи проекта***:   1. -Разработать и провести мониторинг профессиональных, информационных, технических компетенций педагогов; 2. -Сформировать пары (группы) наставник-стажер; 3. Разработать и провести мероприятия, направленные на повышение профессиональных компетенций; 4. -Провести итоговый мониторинг профессиональных компетенций. | 1. Повышение уровня профессиональных компетенций молодых педагогов (не менее 30%) 2. Увеличение количества аттестованных педагогов (не менее 2 в год) 3. Увеличения количества участников в профессиональных конкурсах (не менее 2 в год) 4. Повышение уровня взаимоотношения педагогов в профессиональном плане (30%) 5. Создана система наставничества. 6. Разработана и внедрена система мероприятий, направленная на формирование основ гражданско– патриотического сознания детей дошкольного возраста. 7. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов в вопросах гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста (с 40% до 70%). 8. Повышение уровня удовлетворенности родителей по гражданско-патриотическому воспитанию детей в ДОУ (не менее 50%) 9. Увеличение количества семей, участвующих в конкурсах по гражданско-патриотическому воспитанию детей (не менее 30% в год) 10. Увеличение количество родителей (законных представителей), удовлетворенных условиями физкультурно-оздоровительной работы в ДОУ (не менее 50%). 11. Увеличение количества привлеченных родителей к активному участию в соревнованиях различного уровня, в спортивных мероприятиях на базе БДОУ (до 20%). 12. Снижен процент уровня заболеваемости, (не менее30%) |
| **Проект № 2 «Создание системы гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с актуальными тенденциями развития современного общества»** | Организация системы мероприятий направленных на формирование основ гражданско– патриотического сознания детей дошкольного возраста.  ***Задачи проекта***:   1. -Разработать и провести мониторинг компетентности педагогов ДОУ по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 2. -Разработать и провести мероприятия, направленные на повышение педагогических компетенций в области патриотического воспитания. 3. -Организовать работу по совершенствованию и использованию развивающей предметно пространственной среды в группах по патриотическому воспитанию. 4. -Итоговый мониторинг профессиональной компетентности педагогов ДОУ по вопросам гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста. 5. Привлечь родителей к участию в мероприятиях по гражданско-патриотическому воспитанию детей. |
| **Проект № 3 «Быть здоровыми хотим! -приобщение воспитанников к здоровому образу жизни, через совместную работу ДОУ и родителей»** | Создание условий для приобщения воспитанников к здоровому образу жизни, через совместную работу ДОУ и родителей.  ***Задачи проекта***:  -Провести мониторинговые исследования степени удовлетворенности родителейфизкультурно- оздоровительной работой в ДОУ  -Привлечь родителей к активному участию в соревнованиях различного уровня, в спортивных мероприятиях на базе БДОУ, совместно с детьми;  -Организовать совместные мероприятия с родителями по пропаганде здорового образа жизни, профилактике заболеваний, сохранению и укреплению физического здоровья детей;  -Привлечь родителей к участию в мероприятиях по формированию здорового образа жизни в ДОУ. |

# Цель и задачи на 2024-2025 год

*На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за прошлый год определены цель и задачи учреждения на учебный год:*

**Цель** – создание образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими людьми и взрослыми при решении задач физического, социально-коммуникативного, познавательного, речевого и художественно-эстетического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, и условий для личностного развития воспитанников и их позитивной социализации на основе базовых ценностей российского общества.

**Годовые Задачи:**

1. - формировать у детей представления о здоровье, основы здорового образа жизни, познавательную активность и исследовательские навыки, предпосылки функциональной (естественно-научной, экономической, математической, читательской, глобальных компетенций, креативного мышления) грамотности;
2. - создать условия для сохранения и укрепления здоровья детей посредством использования здоровьесберегающих технологий, приобщения к здоровому образу жизни; организации познавательно-исследовательской деятельности детей; развития у детей предпосылок функциональной грамотности;
3. - повышать профессиональную компетентность педагогов в вопросах реализации федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП ДО), наставнической и волонтерской деятельности в детском саду, в выстраивании партнерских отношений при взаимодействии с родителями (законными представителями) и в применении здоровьесберегающих технологий, эффективных технологий, форм, методов и приемов формирования предпосылок функциональной грамотности, организации воспитательно-образовательной работы с воспитанниками с учётом современных требований, стратегических направлений государственной политики в сфере образования, развивать ИКТ-компетентность педагогов.продолжать работу по взаимодействию детского сада и семьи с целью создания единого воспитательно-образовательного пространства через совместное творчество в разнообразных видах деятельности
4. -продолжать работу по взаимодействию детского сада и семьи с целью создания единого воспитательно-образовательного пространства через совместное творчество в разнообразных видах деятельности

**Раздел 3. Работа с кадрами**

**3.1. Сведения о педагогических кадрах**

В 2023- 2024 учебный год - аттестация на первую и высшую квалификационную категорию осуществляется по желанию педагогов.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  воспитателя | Образование | Общий стаж | Пед. стаж | Категория,  сроки снятия категории |
|  | Артемьева Олеся Леонидовна | высшее профессиональное | 07=03 | 05=10 | - |
|  | Бекмагамбетова Мадина Токтарбаевна | среднее профессиональное | 03=06 | 03=05 | - |
|  | Богомолова Лариса Олеговна | среднее профессиональное. | 02=07 | 00=05 | - |
|  | Бурковская Виктория Андреевна | среднее профессиональное | 07=06 | 07=06 | **Первая категория**  25 декабря 2024г. |
|  | Васильева Дарья Геннадьевна | высшее профессиональное | 07=03 | 00=04 | - |
|  | Гайсина Зарина Сансызбаевна | среднее профессиональное | 07=03 | 07=02 | 25 июня 2024г.  **Первая категория** |
|  | Гревцева Наталья Борисовна | среднее профессиональное | 17=01 | 07=00 | **Первая категория**29 мая 2028г. |
|  | Евтушенко Арина Анатольевна | среднее профессиональное | 01=04 | 01=04 | - |
|  | Иванова Анастасия Евгеньевна | среднее профессиональное. | 00=05 | 00=05 | - |
|  | Клычева Майя Руслановна | высшее профессиональное | 12=04 | 05=09 | **Высшая**  **категория**  бессрочная |
|  | Кудрина Татьяна Алексеевна | среднее профессиональное | 05=09 | 00=02 | **-** |
|  | Кукса Анастасия Николаевна | среднее профессиональное. | 19=10 | 00=11 | - |
|  | Курбатова Лидия Викторовна | высшее профессиональное | 06=04 | 06=04 | **Первая категория**  29 мая 2028г. |
|  | Лаптева Анна Михайловна | среднее профессиональное. | 00=03 | 00=03 | - |
|  | Лысогор Анна Николаевна | среднее профессиональное | 00=04 | 00=04 | - |
|  | Мелешкина Ксения Николаевна | высшее профессиональное | 0 | 0 | - |
|  | Мендубаева Алия Жумабаевна | среднее профессиональное | 08=03 | 00=09 | - |
|  | Моисеенко Юлия Владимировна | среднее профессиональное | 07=06 | 02=05 | - |
|  | Нещадим Евгения Викторовна | среднее профессиональное | 01=04 | 01=04 | - |
|  | Пащина Алина Васильевна | среднее профессиональное | 0 | 0 | - |
|  | Петрова Дарья Владиславовна | высшее профессиональное | 03=03 | 02=11 | - |
|  | Пиженков Олег Геннадьевич | высшее профессиональное | 22=00 | 22=00 | **Высшая категория**  бессрочная |
|  | Поспелова Вероника Александровна | высшее профессиональное | 06=05 | 06=05 | - |
|  | Прохоренко Юлия Сергеевна | высшее профессиональное | 13=05 | 01=07 | **Первая категория**  бессрочная |
|  | Пшеничнова Дарья Олеговна | среднее профессиональное |  |  | - |
|  | Ронжина Ирина Валерьевна | высшее профессиональное | 12=04 | 04=10 | **Первая категория**  28 июня 2026г. |
|  | Ротова Любовь Геннадьевна | среднее профессиональное | 31=01 | 31=01 | **Первая категория**  27 февраля 2028г. |
|  | Рудницкая Анджелика Геннадьевна | высшее профессиональное | 11=04 | 11=04 | **Первая категория**  26 июня 2028г. |
|  | Русакова Диана Александровна | среднее профессиональное | 01=04 | 01=02 | - |
|  | Рыжковская Лариса Александровна | высшее профессиональное | 26=05 | 12=02 | **Высшая категория**  бессрочная |
|  | Савенко Любовь Андреевна | среднее профессиональное | 14=04 | 02=00 | - |
|  | Стороженко Анастасия Владимировна | среднее профессиональное |  |  |  |
|  | Тарасова Жанна Валерьевна | высшее профессиональное | 27=09 | 27=01 | - |
|  | Телле Станислав Викторович | среднее профессиональное |  |  | - |
|  | Тихонова Людмила Александровна | среднее профессиональное | 0 | 0 | - |
|  | Фесенко Валерия Дмитриевна | среднее профессиональное | 0 | 0 | - |
|  | Шайдовская Татьяна Владимировна | высшее профессиональное | 08=08 | 03=10 | **Первая категория**  05 июля 2026г. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3.2. Перспективный план курсовой подготовки педагоговв ИРООО на 2025- 2028 учебный год:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | ФИО  воспитателя | Образование | Год предыдущей курсовой подготовки | Год следующей курсовой подготовки |
|  | Артемьева Олеся Леонидовна | высшее профессиональное | 2022 | 2025 |
|  | Бекмагамбетова Мадина Токтарбаевна | среднее профессиональное | - | 2025 |
|  | Богомолова Лариса Олеговна | среднее профессиональное. | - | 2028 |
|  | Бурковская Виктория Андреевна | среднее профессиональное | 2019 | 2025 |
|  | Васильева Дарья Геннадьевна | высшее профессиональное |  | 2028 |
|  | Гайсина Зарина Сансызбаевна | среднее профессиональное | 2017 | 2025 |
|  | Гревцева Наталья Борисовна | среднее профессиональное | 2022 | 2025 |
|  | Евтушенко Арина Анатольевна | среднее профессиональное |  | 2025 |
|  | Иванова Анастасия Евгеньевна | среднее профессиональное. | - | - |
|  | Клычева Майя Руслановна | высшее профессиональное | 2024 | 2027 |
|  | Кудрина Татьяна Алексеевна | среднее профессиональное | - | 2024 |
|  | Кукса Анастасия Николаевна | среднее профессиональное. |  | 2026 |
|  | Курбатова Лидия Викторовна | высшее профессиональное | 2024 | 2027 |
|  | Лаптева Анна Михайловна | среднее профессиональное. | - | - |
|  | Лысогор Анна Николаевна | среднее профессиональное |  | 2027 |
|  | Мелешкина Ксения Николаевна | высшее профессиональное |  | 2027 |
|  | Мендубаева Алия Жумабаевна | среднее профессиональное | - | 2026 |
|  | Моисеенко Юлия Владимировна | среднее профессиональное | 2023 | 2027 |
|  | Нещадим Евгения Викторовна | среднее профессиональное |  | 2025 |
|  | Пащина Алина Васильевна | среднее профессиональное | - | 2027 |
|  | Петрова Дарья Владиславовна | высшее профессиональное |  | 2027 |
|  | Пиженков Олег Геннадьевич | высшее профессиональное | - | - |
|  | Поспелова Вероника Александровна | высшее профессиональное |  | 2025 |
|  | Прохоренко Юлия Сергеевна | высшее профессиональное | 2022 | 2025 |
|  | Пшеничнова Дарья Олеговна | среднее профессиональное | - | 2028 |
|  | Ронжина Ирина Валерьевна | высшее профессиональное | 2023 | 2027 |
|  | Ротова Любовь Геннадьевна | среднее профессиональное | 2023 | 2026 |
|  | Рудницкая Анджелика Геннадьевна | высшее профессиональное | - | 2025 |
|  | Русакова Диана Александровна | среднее профессиональное | - | 2026 |
|  | Рыжковская Лариса Александровна | высшее профессиональное | 2018 | 2025 |
|  | Савенко Любовь Андреевна | среднее профессиональное | - | 2028 |
|  | Стороженко Анастасия Владимировна | среднее профессиональное | - | 2027 |
|  | Тарасова Жанна Валерьевна | высшее профессиональное | - | 2028 |
|  | Телле Станислав Викторович | среднее профессиональное | - | 2026 |
|  | Тихонова Людмила Александровна | среднее профессиональное | - | 2027 |
|  | Фесенко Валерия Дмитриевна | среднее профессиональное | - | 2027 |
|  | Шайдовская Татьяна Владимировна | высшее профессиональное | 2024 | 2027 |
|  | Купоросова Ирина Сергеевна | среднее профессиональное | 2023 | 2026 |
|  | Штеренберг Алина Александровна | среднее профессиональное | - | 2026 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**3.3. Перспективный план проектной деятельности педагогов на 2024-2025уч.год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Группа№** | **Тема проекта** | **Ф.И.О.педагогов** | **Сроки реализации** |
| **1.** | Группа № 7(ср.гр.) | «Использование устного народного творчества в обогащении словаря детей среднего дошкольного творчества» | Иванова А.Е. | Долгосрочный проект (сентябрь-май) |
| **2.** | Группа№15  (подг.гр.) | Проект по обучению скорочтению  «Словолодочки» | Ронжина И.В. | Долгосрочный проект (сентябрь-май) |
| **3.** | Группа№9  (старш.гр) | «Хочу научиться читать» | Поспелова В.А. | Долгосрочный проект (октябрь-май) |
| **4.** | Группа№12  (старш.гр) | «Этот загадочный космос» | Клычева М.Р. | Краткосрочный  (март-апрель) |
| **5.** |  |  |  |  |

**Раздел 4. Посещение педагогами в межкурсовой период методических объединений, конференций, круглых столов, вебинаров, мастер-классов и т.д., с целью повышения профессионального мастерства.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **Содержание** | **Сроки** | **Ответственные** |
|  | Участие в семинарах, организованных Омским Государственным Педагогическим Университетом | в течение года по телефонограммам | Старший воспитатель |
|  | Участие в семинарах, организованных городским методическим объединением «Перспектива» | в течение года по телефонограммам | Старший воспитатель |
|  | Баранцева С.П. «Комитет защиты мира» | в течение года по телефонограммам | Старший воспитатель |
|  | Посещение мастер-классов, открытых просмотров НОД в городских дошкольных организациях | в течение года по телефонограммам | Старший воспитатель |
|  | Участие в мероприятиях ИРООО, РИП-ИнКО | в течение года по телефонограммам | Старший воспитатель |

**Раздел 5. Участие в городских, областных мероприятиях**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Мероприятие | Срок реализации | Группа | Ф.И.О.  ответственного |
|  | Городской конкурс  «Безопасность глазами детей» | 1- 20 сентября 2024года | Старшая  Подготовительная | Воспитателистарших и подготовительных к школе  групп |
|  | Всероссийский конкурс  «Солнечный круг» | 26 сентября 2024г.,  21 ноября2024г.,  16 января2025г.,  27 февраля2025г. | МладшаяСредняяСтаршая  Подготовительная | Воспитателисредних,старших и подготовител  ьных к школе групп |
|  | Всероссийский конкурс  «Крылья» | Сентябрь–декабрь2024г. | Педагоги, родители воспитанников | Ст.восп.  Шайдовская Т.В. |
|  | Всероссийский конкурс  «Весёлый светофор» | 26 сентября 2024г., | Старшая Подготовительная | Воспитателистарших и подготовительных к школе  групп |
|  | Всероссийский конкурс  «Поделкин» | С 01 сентября по 01 октября 2024 | Старшая подготовительная | Воспитателисредних,старшихи подготовител  ьных к школе групп |
|  | Всероссийский конкурс  «Рождественская сказка» | 16 ноября -  28 ноября 2024 г | СредняяСтаршая  Подготовительная | Воспитатели средних,старшихи  Подготовител |
|  | Городской конкурс «Дом пионеров нефтяники» | Декабрь2024 | Все дети ДОУ | Воспитатели |
|  | Всероссийский конкурс  «Семейная мастерская» | 5 декабря2024 г.-  14 января2025г. | Старшая  Подготовительная | Воспитателиподготовительных к школе  групп |
|  | Всероссийский конкурс  «Путешествуй с Пони» | 16 января–  28 января 2025г. | Старшая Подготовительная | Воспитателистарших и подготовительных к школе  групп |
|  | Городской фестиваль «Роднички» | Февраль—март 2025года | Все дети ДОУ | Воспитатели, музыкальный руководитель |
|  | Городской фестиваль детского творчества  «Зажги свою звезду» | Февраль—март 2025года | СредняяСтаршая  Подготовительная | Воспитателисредних,  старших и подготовител  ьных к школе групп |
|  | Региональный творческий марафон «Удивляй» среди педагогов-воспитателей | Февраль—март 2025года | Воспитатели | Воспитатели |
|  | Региональный конкурс рисунков среди дошкольников «Мир вашему дому» | Февраль—март 2025года | МладшаяСредняяСтаршая  Подготовительная | Воспитатели |
|  | Всеросссийский экологический форум «Зеленая планета» | Март-апрель 2025 | СредняяСтаршая  Подготовительная | Воспитателисредних,  старших и подготовител  ьных к школе групп |
|  | Городской конкурс проектов «Юные исследователи» | Март 2025 года | СредняяСтаршая  Подготовительная | Воспитателистаршихиподготовител  ьных к школе групп |
|  | Отборочный этап городского конкурса  «МЧС спешит на помощь» | Март 2025г. | Старшая Подготовительная | Воспитателистарших,подг  групп |
|  | Городской конкурс  Детского изобразительного творчества «Мир глазами детей» | Март 2025 | Подготовительная | Воспитателиподготовительных к школе  групп |
|  | Городской фестиваль «Танцевальная карусель» | Апрель 2025 | Все дети ДОУ | Музыкальный руководитель |
|  | Городской фестиваль детского творчества  «Театральная весна» | Апрель 2025года | СредняяСтаршая  Подготовительная | Воспитатели  Старших и подготовител  ьных кшколе  групп |
|  | Всероссийский конкурс  «Безопасное лето» | 20 марта 2025 | Старшая подготовительная | Воспитателиподготовител  ьных к школе групп |
|  | Региональный творческий фестиваль «Победа во имя мира» | май 2025 | Все дети ДОУ | Воспитатели, музыкальный руководитель |

**Раздел 6. Смотры-конкурсы**

**и мероприятия досугов и праздников на учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Проводимые мероприятия** | **Срок** | **Ответственный** |
|  | Готовность ДОУ к новому учебному году «Группа, где хорошо детям» | сентябрь | Заведующий,старший воспитатель |
|  | Праздник посвященный Дню знаний «Здравствуй Детский сад» | сентябрь | Муз.рук., Заведующий,старший воспитатель,воспитатели |
|  | Фотовыставка «Как я провел лето» | сентябрь | Старший  воспитатель,методсовет |
|  | День Дошкольного работника ***Развлечение:*** «Самый лучший садик наш!» | сентябрь | Муз.рук. Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние дары» | сентябрь | Старший  воспитатель,методсовет |
|  | Видеомарафон роликов «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой» посвященный дню пожилого человека | октябрь | Муз.рук., старший воспитатель, воспитатели |
|  | Осенний утренник «Осенины» | октябрь | Муз.рук. Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | Спортивное развлечение «В стране светофории» | октябрь | Физ.инстр. старший воспитатель, воспитатели |
|  | Конкурс «Лучшая картотека дидактических игр» | октябрь | Старший воспитатель, раб.группа |
|  | "Витамины и здоровый организм" Выставка детских рисунков | ноябрь | Старший воспитатель, раб.группа |
|  | Акция видеопоздравления «Мама солнышко мое» | ноябрь | Старший воспитатель, методсовет |
|  | Праздник, посвященный Дню матери | ноябрь | Муз.рук. старший воспитатель, воспитатели |
|  | Праздник «День независимости России. Мы – россияне!». | ноябрь | Муз.рук. старший воспитатель, воспитатели |
|  | Конкурс-выставка ёлочных игрушек, сделанных своими руками «Новогодние истории» | декабрь | Старший воспитатель, раб.группа |
|  | «Новый год в сказке» -зимнее оформление группы | декабрь | Старший воспитатель, раб.группа |
|  | Новогодние утренники | декабрь | Муз.рук., Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | Музыкальное развлечение «Прощание с ёлочкой» | январь | Муз.рук., Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | Фольклорный праздник «Пришла коляда - отворяй ворота» (Филармония) | январь | Муз.рук. Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | Спортивное развлечение:  «Зимние забавы» | январь | Физ.инстр. Муз.рук. старший воспитатель, воспитатели |
|  | Выставка рисунков «Мой отважный папа» | февраль | Старший воспитатель, раб.группа |
|  | Спортивно-музыкальное развлечение «Богатырские забавы» | февраль | Физ.инстр. Муз.рук. старший воспитатель, воспитатели |
|  | «ЦентрПДД»-смотр  Дидактического материала по ПДД в группах. | февраль | Старший воспитатель, раб.группа |
|  | Весенне развлечение «Проводы зимы. Масленница» | март | Муз.рук., Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | Утренник «Моя мамочка»-поздравление к 8марта | март | Муз.рук. Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | «Дорога в космос»-выставка детских рисунков и поделок | апрель | Старший воспитатель, раб.группа |
|  | Спортивно-музыкальное развлечение «Юнные космонавты» | апрель | Физ.инстр. Муз.рук. старший воспитатель, воспитатели |
|  | Фестиваль театральных постановок «Театральная весна» | апрель | Муз.рук. Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | Выставка: «Пасхальные сюрпризы» | апрель | Ст.воспит., воспитатели |
|  | Праздник «День Победы» | май | Муз.рук., Заведующий, старший воспитатель,воспитатели |
|  | Социальная акция «Бессмертный полк» | май | Муз.рук., Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | Рисунки декоративные композиции, коллажи на тему 9 Мая, выполненные в любой технике (в приёмных)  «Они сражались за Родину» | май | Старший воспитатель, методсовет |
|  | Семейный творческий конкурс детских рисунков  «Спасибо деду за Победу!» | май | ст. воспитатель, воспитатели |
|  | Смотр-конкурс чтецов: музыкально-литературная композиция «Мы подвиг Ваш помним». | май | ст. воспитатель,воспитатели |
|  | Тематический праздник выпускных групп «До свидания детский сад» | май | Муз.рук. Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | Праздник «День защиты детей» | июнь | Муз.рук., Заведующий, старший воспитатель, воспитатели |
|  | «Герб семьи»-выставка в рамках международного дня семьи | июнь | Старший воспитатель, методсовет |

**Раздел 7. Организация методической работы в ДОУ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Срок  реализации | Ответственный | Отметка о выполнении |
| 1 | -составить перечень вопросов возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах;  -сбор базы данных по пед кадрам;  -оформление выставки «Новинки методической литературы»;  -подведение итогов  смотра - конкурса «Готовность групп к новому учебному году»;  -обсуждение сценария осеннего  праздника, организация работы по его подготовке и проведению  -обсуждение сценария Осеннего развлечения  «Осенины»», организация работы по его подготовке и проведению  -обсуждение сценария праздника «День дошкольного работника», организация работы по его подготовке и проведению  -разработка  положения о конкурсе-выставке «Осенние дары»  -уточнение тем по самообразованию педагогов | Сентябрь | Старший воспитатель  Музыкальный руководитель |  |
| 2 | -оформление выставки «Готовимся к педсовету»;  - подведение итогов конкурса «Осенние дары»  -заседание методического объединения, творческой группы, совета учреждения  -создание перспективного плана по патриотическому воспитанию  -обновление папки «Аттестация педагогов» на 2024-2025 уч. год | Октябрь | Старший воспитатель |  |
| 3 | -- организовать участие педагогов в очно-заочной Всеросийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП;  -обсуждение сценария «новогодних утренников, организация работы по их подготовке и проведению;  -разработка положения о Смотр – конкурс оформления групп «Новый год в сказке!»; | Ноябрь | Старший воспитатель |  |
| 4 | -обсуждение сценария новогоднего праздника, организация работы по его подготовке и проведению;  -систематизировать  и пополнить библиотеку;  -оформление выставки «Работа с детьми зимой;  -индивидуальная работа с воспитателями по организации педагогического процесса (по запросам);  -оформление выставки «Готовимся к педсовету»  -заседание методического объединения, творческой группы | Декабрь | Старший воспитатель |  |
| 5 | -знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников;  -обсуждение спортивно-музыкального развлечения «Богатырские забавы», фольклорного праздика-«Масленица», организация работы по их подготовке и проведению | Январь | Старший воспитатель |  |
| 6 | -работа с картотекой по систематизации накапливаемых материалов;  -собеседование по темам самообразования педагогов (с просмотром накопительных папок);  -обсуждение сценария праздника «Моя мамочка», организация работы по его подготовке и проведению  - Обсуждение сценария к фестивалю театральных постановок «Театральная весна» | Февраль | Старший воспитатель |  |
| 7 | -оформление уголка «Новинки методической литературы»;  -разработка набора игр и игровых упражнений, предлагаемых детям на прогулке в разные периоды года;  -систематизировать и оформить материал по формированию основ безопасности;  -оформление информационного стенда «Ребенок на пороге  в школу»  -разработка положения о Смотр – конкурс оформления групп «Пасхальные сюрпризы». | Март | Старший воспитатель |  |
| 8 | - знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников;  - подведение результатов родительского анкетирования;  -оформление выставки «Готовимся к педсовету»;  -обсуждение сценариев «Выпускного  бала», ««День Победы», социальной акции «Бессмертный полк»   организация работы по их  подготовке и проведению;  - разработка положения о смотре семейного творческого конкурса детских рисунков  «Спасибо деду за Победу!» и смотре-конкурсе чтецов: музыкально-литературная композиция «Мы подвиг Ваш помним». | Апрель | Старший воспитатель |  |
| 9 | -составление плана  на летний - оздоровительный период;  -подготовка анализа образовательно - воспитательной деятельности ДОУ за 2024-2025 учебный год  -обсуждение сценариев праздника «День защиты детей» организация работы по их подготовке и проведению; | Май | Старший воспитатель |  |

# 

**Раздел 8. Педагогические советы**

**Педагогический совет № 1**

*(установочный)*

**Тема:** «Ведущие задачи работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год».

**Цель:** Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

**Дата проведения:** 29,30 августа 2024 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема выступления** | | **Ответственный** | | |
| 1. | Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период (отчеты заведующего ДОУ, старшей медсестры). | | заведующий  Савельев Е.А. | | |
| 2. | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в контексте ФОП на 2024 – 2025 учебный год. | | старший воспитатель  Тарасова Ж.В. | | |
| 3. | Обсуждение и утверждение Годового плана работы, рабочих программ педагогов на 2024- 2025 учебный год.  Утверждение организованных видов деятельности, режима дня, расписания ОД, плана мероприятий на 2024-2025 у.год.  Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам на 2024- 2025 учебный год.  Утверждение тем по самообразованию педагогов. | | Заведующий  Савельев Е.А.  старшие воспитатели Тарасова Ж.В.  Шайдовская Т.В. | | |
| 4. | Видеопрезентация «Наследие Ушинского в современном дошкольном образовании» | | старший воспитатель Шайдвская Т.В. | | |
| 5. | Принятие проекта решения педагогического совета | | старшие воспитатели Тарасова Ж.В.  Шайдовская Т.В.  Члены рабочей группы. | | |
| **Подготовка педагогов** | | | | | |
| 1. | Подготовка рабочих программ, папок по самообразованию педагогов | август | | Педагоги ДОУ | |
| **Подготовка старшего воспитателя** | | | | | |
| 1. | Подготовка проекта годового плана. | 15.08. | | | старший воспитатель Шайдовская Т.В. | |
| 2. | Составление организованных видов деятельности, режима дня, расписания ОД для каждой возрастной группы, плана мероприятий на 2024-2025 у.год, расписание кружков | 20.08. | | | старший воспитатель Шайдовская Т.В. | |
| 3. | Подготовка цветных информационных буклетов по кружковой деятельности детей | 25.08. | | | старший воспитатель Тарасова Ж.В. | |
| 4. | «Методическая копилка»: оформление выставки новинок педагогической литературы | 25.08. | | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. | |

**Педагогический совет № 2**

**Тема:** «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».

**Цель:** Повышение квалификации в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников.

**Дата проведения:** 29 ноября 2024 г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | | **Тема выступления** | | | **Ответственный** | | |
| 0. | | Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. | | | заведующий  Савельев Е.А. | | |
| 1. | | «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования» | | | старший воспитатель Шайдовская Т.В. | | |
| 2. | | Презентация опыта работы «Путешествие в страну денег» | | | Воспитатель  Рыжковская Л.А. | | |
| 3. | | Выступление из опыта работы «Методы и приемы стимулирования экономического воспитания у детей дошкольного возраста» | | | Воспитатель  Иванова А.Е. | | |
| 4. | | Мастер-класс «Эффективные игровые технологии в развитии финансовой грамотности дошкольников» | | | Воспитатель  Русакова Д.А. | | |
| 5. | | КВН «Школа Финансовой грамотности» | | | старший воспитатель Шайдовская Т.В. | | |
| 6. | | Принятие проекта решения педагогического совета | | | старшие воспитатели Тарасова Ж.В.  Шайдовская Т.В.  Члены рабочей группы. | | |
| **Подготовка педагогов** | | | | | | | |
| 1. | | Мастер-класс «Эффективные игровые технологии в развитии финансовой грамотности дошкольников» | 23.10. | | Воспитатель  Русакова Д.А. | | |
| 2. | | Консультация «Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников посредством мнемотехники» | 30.10. | | Воспитатель  Евтушенко А.А. | | |
| 3. | | Буклеты-памятки для родителей «Играя – развиваем речь» | 05.11 | | Педагоги ДОУ | | |
| **Подготовка старшего воспитателя** | | | | | | | |
| 1. | | Семинар-практикум «Методы и приемы стимулирования финансовой грамотности у детей младшего дошкольного возраст» | 11.11. | | | старший воспитатель Тарасова Ж.В. | |
| 2. | | Педагогическая неделя «АЗБУКА ФИНАНСОВОЙ ГРАМОТНОСТИ» | 18.02. – 22.11. | | | старший воспитатель Шайдовская Т.В. | |

**Педагогический совет № 3**

**Тема:** «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления».

**Цель:** Обеспечить сохранение и укрепление физического здоровья, эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста через создание целостного здоровьесберегающего пространства при активном взаимодействии с родителями.

**Дата проведения:** 27,28 февраля 2025 года.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема выступления** | | **Ответственный** | | |
| 0. | Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. | | заведующий ДОУ  Савельев Е.А. | | |
| 1. | Итоги тематической проверки «Организация двигательной активности детей в режимных моментах» | | старший воспитатель Тарасова Ж.В. | | |
| 2. | Методы и приемы формирования КГН у детей раннего и дошкольного возраста | | воспитатель | | |
| 3. | Мастер-класс «Использование музыкотерапии в работе с дошкольниками в режимные моменты для создания благоприятного психологического климата в группе» | | музыкальный руководитель | | |
| 4. | Подвижные игры с дошкольниками региональной направленности для повышения двигательной  активности детей | | Инструктор по ФК | | |
| 5. | Практическая часть: аукцион подвижных игр (от каждой группы) | | воспитатели | | |
| 6. | Принятие проекта решения педагогического совета | | старшие воспитатели  Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В.  Рабочая группа | | |
| **Подготовка педагогов** | | | | | |
| 1. | Консультация для педагогов «Создание условий для обеспечения детям психологического комфорта в группах ДОУ» (уголок уединения, тихие тренажѐры, стаканчик крика…) | 21.01. | | воспитатель Клычева М.Р. | |
| 2. | Консультация для педагогов «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» | 30.01. | | инструктор по ФК | |
| 3. | Буклеты-памятки для родителей «Оптимизация двигательного режима в семье» | 05.02. | | Педагоги ДОУ | |
| **Подготовка старшего воспитателя** | | | | | |
| 1. | Семинар-практикум «Здоровьесберегающие технологии ДОУ в рамках реализации ФГОС ДО» | 10.01. | | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. |
| 3. | Тематическая проверка в группах старшего дошкольного возраста «Организация двигательной активности детей в режимных моментах» | 27.01– 31.01 | | | старшие воспитатели  Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В. |

**Педагогический совет № 4**

**Тема:** «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО».

**Цель:** Анализ работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год.

**Дата проведения:** 30 мая 2025 года.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема выступления** | | | **ответственный** | | |
| 0. | Итоги выполнения решения предыдущего педсовета | | | заведующий ДОУ  Савельев Е.А. | | |
| 1. | Анализ деятельности дошкольного учреждения за 20234– 2025 учебный год | | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. | | |
| 2. | Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025 – 2026 учебный год | | | старшие воспитатели  Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В. | | |
| 3. | Итоги тематической проверки «Готовность детей к обучению в школе» | | | старший воспитатели Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В. | | |
| 4. | Самооценка работы педагогов за 2024 - 2025 учебный год | | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. | | |
| 5. | Видеоролик «Карусель событий ярких 2024 - 2025» | | | старший воспитатель Тарасова Ж.В. | | |
| 6. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение и корректировка плана работы на летний оздоровительный период | | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. | | |
| 7. | Принятие проекта решения педагогического совета | | | старшие воспитатели  Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В.  Рабочая группа | | |
| **Подготовка педагогов** | | | | | | |
| 1. | Диагностика выполнения программы | | апрель | | старшие воспитатели  Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В. | |
| 3. | Диагностика детей подготовительных групп | | апрель | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. | |
| 4. | Мониторинг качества освоения ОП ОУ | | май | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. | |
| **Подготовка старшего воспитателя** | | | | | | |
| 1. | Тематический контроль в подготовительных группах «Подготовка к обучению в школе» | 14.04. – 18.04. | | | | старшие воспитатели  Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В.. |
| 2. | Семинар-практикум «Педагогические условия успешного и полноценного интеллектуального развития детей» | 18.04. | | | | старший воспитатель ТарасоваЖ.В. |
| 3. | Подготовка справки «Анализ освоения ОП ОУ за 2024 – 2024 учебный год» | 23.05. | | | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. |
| 4. | Оформление плана работы на ЛОП | 27.05. | | | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. |

# БЛОК I.Содержание плана воспитательно-образовательной работы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Август–сентябрь** | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** | **Отметка о выполнении** |
|  | | | | | |
| **I.Организационно–управленческая работа** | | | | | |
| 1.2 | **№1. Совещание при заведующем ДОУ.**  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  Организация контрольной деятельности  (знакомство с графиком контроля)  Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса  Результаты административно-общественного контроля.  Усиление мер по безопасности всех участников образовательного процесса  (инструктаж поПБ)  **09.09. инструктаж по ПБ «Действие работников и обучающихся при пожаре» /10.09. тренировка** | | 30.08  31.08  09.09 | заведующий,  ст. воспитатель,  завхоз |  |
| 1.3 | **№1. Собрание родительского комитета**  **ДОУ:** «Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ».  *Цель:* сохранение и укрепление здоровья детей, снижение заболеваемости.   * Выбор председателя и секретаря родительского комитета * Исполнение нормативно-правовых документов как одно из сотрудничества ДОУ и семьи. * Отчет о готовности ДОУ к новому учебному году. * Комплексный подход к укреплению здоровья детей в ДОУ | | 23.09 | заведующий, представители родительского комитета групп |  |
| **II.Аттестация и повышение квалификации педагогических работников** | | | | | |
| 2.1 | Создание (корректировка) плана-графика повышения квалификациии переподготовки педагогических работников в связи с планом-графиком прохождения аттестации на первую и высшую квалификационную категорию в БОУДПОИРООО  Цель: организовать эффективную кадровую политику, позволяющую реализовать сопровождении реализации ФГОС ДО и ФОП ДО. Повышение профессиональной компетентности педагогов, совершенствование педагогического мастерства. | | 1-2неделя | ст. воспитатель |  |
| 2.2 | Составление банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсовой подготовки | | 2неделя | ст. воспитатель |  |
| 2.3 | ***Консультация*** по разъяснению Приказа Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. N 276"Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность" | | 1неделя | ст. воспитатель |  |
| **III.Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | |
| 3.1 | Составление графиков работы и расписания НОД. | | август | ст. воспитатель |  |
| 3.2 | Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации. | | в течение уч. года | ст. воспитатель |  |
| 3.3 | ***Консультативная деятельность***  «Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОУ» | | 3 неделя | ст. воспитатель |  |
| 3.4 | Принять участие в смотрах,конкурсах и других мероприятиях округа,города | | в течении  уч. года | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 3.5 | Мероприятия по профилактике простудных заболеваний | | 3 неделя | Уч. педиатры |  |
| 3.6 | ***Праздник:*** «День дошкольного работника»  Цель: формирование осознанности у сотрудников ДОУ своего социального значения и статуса | | 27.09.23 | заведующий, ст. воспитатель  муз.рук. |  |
| 3.7 | Фотовыставка «Как я провёл лето» | | 4 неделя | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| 3.9 | Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние дары» | | 4 неделя | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **IV.Контроль: изучение состояния педагогического процесса** | | | | | |
| 4.1 | ***Тематический..к.***  1.Готовность групп к началу учебного года. | | 02.09-06.09 | ст. воспитатель |  |
| 4.2 | ***Оперативный контроль:***  1.Проверка ведения текущей документации воспитателя.  2. Анализ РППС в группах | | 09.09-20.09  23.09-27.09 | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| 4.3 | ***Текущий.к.***  1.Санитарное состояние помещений группы  2.Охрана жизни и здоровья дошкольников  3.Выполнение режима дня  4.Организация питания в группе  5. Оформление и обновление информации в уголке для родителей | | сентябрь  в течении месяцаа |  |  |
| **VI.Развлекательно-досуговая деятельность** | | | | | |
| 5.1 | ***Развлечение:*** «Здравствуй Детский сад»»  *Цель:* приобщение детей к социокультурным нормам общества | | 02.09. | ст. воспитатель,  муз. руководитель |  |
| 5.2 | ***Развлечение:*** «Осенний кросс» Цель: формировать у детей осозннно – положительное отношение к здоровому образу жизни. | | 09 по 20 сентября | Учителя ФК |  |
| 5.3 | ***Развлечение:*** «Самый лучший садик наш!» (мероприятия, посвященные Дню дошкольного работника). Цель: воспитывать уважительное отношение к труду дошкольных работников, воспитывать эстетический вкус. | | 23 по 27.09 | Учителя музыки, воспитатели возрастных групп |  |
| **VI.Выставки и конкурсы** | | | | | |
| 6.1 | Фотовыставка «Как я провел лето» | | С 02. по  27.09 | воспитатели,  родители |  |
| 6.2 | ***Выставка поделок из природного материала и овощей «Осенние дары».*** Цель выставки: привлечение внимания к экологическому воспитанию детей. Побуждение к творческому союзу воспитателей, детей и их родителей. | | 09.09-27.09 |  |  |
| 6.2 | Городской конкурс  «Безопасность глазами детей» | | 1- 20 сентября | воспитатели средних, старших и подготовительных групп, родители |  |
| 6.3 | ***Детский клуб «Таис»***  Всероссийский конкурс «Солнечный круг»  1 тур.  *Цель:* развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, обеспечение познавательно-речевого и социально-личностного развития | | 26.09. | ст. воспитатель, воспитатели  средних,  старших и подготовительных групп |  |
| 6.4 | ***Всероссийский конкурс***  ***«Крылья»*** | | Сентябрь-декабрь | Воспитатели возрастных групп |  |
| 6.5 | ***Детский клуб «Таис»***  Всероссийский конкурс «Веселый светофор»  *Цель:* формирование у дошкольников основ безопасной жизнедеятельности | | 26.09. | ст. воспитатель, воспитатели ст. и подг. групп |  |
| **VII. Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 7.1 | Заключение договоров с родителями | | август- сентябрь | заведующий |  |
| 7.2 | Проведение родительской встречи для родителей вновь поступивших детей. | | 1-2 неделя | Заведующий,  ст. воспитатель,  воспитаель групп. |  |
| 7.3 | «Индивидуальные особенности поведения детей в период адаптации». | | 2-3 неделя | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 7.4 | Спортивные игры и упражнения. Их роль в развитии физических качеств. Практическое занятие. | | 3неделя | Учитель ФК |  |
| 7.5 | ***Папка - передвижка*** «Развитие ребенка от рождения до семи лет: возрастные нормы  психического развития детей» - советы психолога | | 1 неделя | педагог- психолог |  |
| 7.6 | ***Групповые родительские собрания:*** «Возрастные особенности детей. Задачи воспитания и обучения» | | 4 неделя | воспитатели |  |
| 7.7 | ***Информационно-справочные стенды:***  Задача: пропагандировать и знакомить родителей с работой ДОУ, реализацией ФГОС ДО и ФОП ДО. | | 3 неделя | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 7.8 | ***Рекламный буклет:***  «Давайте, познакомимся!» для вновь прибывших воспитанников и их родителей | | 1 неделя | воспитатели |  |
| 7.9 | ***Листовки:***  «Как устроить ребенка в детский сад» (правила приема)  для вновь прибывших воспитанников и их родителей | | 1 неделя | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 7.10 | ***Стенды для родителей в группах:***  «Наша жизнь» | | 1 неделя | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **VIII.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | | |
| 8.1 | ***Взаимодействие со школой.***  *Цель:* Установление делового сотрудничества между педагогами ДОУ и школы, подготовка детей к благополучной адаптации к школьному обучению | | Сентябрь | Ст. воспитатель  Завуч., нач. кл. |  |
| 8.2 | Обсуждение и утверждение совместного плана работы школы и ДОУ | | 09.09 | ст. воспитатель |  |
| 8.3 | ***Круглый стол***: обсуждение разделов программы начальной школы и детского сада. | | 12.09 | ст. воспитатель  воспитатели |  |
| **Педагогический совет № 1**  **(установочный)** | | | | | |
| Тема: «Ведущие задачи работы детского сада на 2024 – 2025 учебный год».  Цель: Повышение качества образования воспитанников через организацию эффективного воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.  Дата проведения: 29,30 августа 2024 года. | | | | | |
| № | **Мероприятия** | **Ответственный** | | | |
| **План педсовета** | | | | | |
| 1. | Итоги работы педагогического коллектива в летний оздоровительный период (отчеты заведующего ДОУ, старшей медсестры). | заведующий  Савельев Е.А. | | | |
| 2. | Основные направления воспитательно-образовательной деятельности в контексте ФОП на 2024 – 2025 учебный год. | старший воспитатель  Тарасова Ж.В. | | | |
| 3. | Обсуждение и утверждение Годового плана работы, рабочих программ педагогов на 2024- 2025 учебный год.  Утверждение организованных видов деятельности, режима дня, расписания ОД, плана мероприятий на 2024-2025 у.год.  Утверждение расстановки воспитателей по возрастным группам на 2024- 2025 учебный год.  Утверждение тем по самообразованию педагогов. | Заведующий  Савельев Е.А.  старшие воспитатели Тарасова Ж.В.  Шайдовская Т.В. | | | |
| 4. | Видеопрезентация «Наследие Ушинского в современном дошкольном образовании» | старший воспитатель Шайдвская Т.В. | | | |
| 5. | Принятие проекта решения педагогического совета | старшие воспитатели Тарасова Ж.В.  Шайдовская Т.В.  Члены рабочей группы. | | | |
| **Октябрь** | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **I**.**Организационно–управленческая работа** | | | | | |
| 1.1 | **№2. Совещание при заведующем ДОУ.**  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  Результативность контрольной деятельности.  Анализ заболеваемости за месяц.  Анализ выполнения натуральных норм питания.  Подготовка к осенним праздникам.  ПодготовкаДОУ к зиме (утепление помещений, уборка территории).  Организация работы по защите прав воспитанников в ДОУ и семье. Работа с социально неблагополучными семьями. | | 01.10  07.10  14.10  21.10 | заведующий,  ст. воспитатель, завхоз |  |
| 1.2 | **Собрание трудового коллектива**  **«Охрана труда»**  Цель: Обеспечение безопасных условийтруда.  Сохранение здоровья и трудоспособности работников в процессе трудовой деятельности.  Повестка:  - выбор председателя общего собрани работников БДОУ «Детский сад №266 общеразвивающег вида» и секретаря на 2024-2025 у.г.  - о проведении поверки знаний требований охраны труда сотрудников БДОУ, ознакомление с графиком рейда по охране труда.  -Разное. | | 1 неделя | заведующий,  ст. воспитатель, председательПК  уполномоч.по охране труда. |  |
| **II.Аттестация и повышение квалификации педагогических работников** | | | | | |
| 2.1 | Анализ деятельности начинающих педагогов. | | 3неделя | ст. воспитатель |  |
| 2.2 | Ознакомление педагогов с положением об аттестации педагогических кадров | | 1неделя | ст. воспитатель |  |
| 2.3 | Беседа по оформлению папки профессиональных достижений | | 14.10 | ст. воспитатель |  |
| **III.Организационно-методическаяработа с кадрами** | | | | | |
| 3.1 | ***Методический час:* «**«Здоровьесбережение в ДОУ».» | | 1неделя | ст.воспитатель |  |
| 3.2 | Изучение и обсуждение новинок методической литературы, периодической печати, материалов поУМК, журналов  «Дошкольная педагогика», «Справочник старшего воспитателя», «Музыкальный руководитель». | | 3неделя | ст.воспитательпедагог-психолог |  |
| 3.3 | ***Семинар:*** Тема: Дидактические игры по обучению детей финансовой грамотности для формирования отношения к предметному миру, окружающего ребенка.  Цель: повысить компетентность педагогов по вопросу экономического воспитания.  Задачи:  – познакомить педагогов с необходимостью экономического воспитания, его возможностями;  – расширить кругозор педагогов посредством игры. | | 21.10. | заведующий,  ст. воспитатель  Курбатова Л.В. |  |
| 3.4 | ***Круглый стол:*** "Современный воспитатель, какой он?" | | 3неделя | воспитатель  Ротова Л.Г. |  |
| 3.5 | ***Работа с начинающими педагогами***  *Предварительная работа:*  1.Создание методических папок «В помощь молодому педагогу».   1. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и обучения детей.   3.Оказание помощи в создании профессиональных Портфолио педагогов. | | 2-4 неделя | ст. воспитатель,  наставники |  |
| 3.6 | ***Работа со специалистами (педагог-психолог)*** Составление плана работы по сопровождению детей в ДОУ. | | 1-2неделя | ст. воспитатель  педагог-психолог |  |
| 3.7 | ***«Школа младшего воспитателя»***  «Режим дня, его значение в жизни и развитии ребенка»  *Цель:* повысить уровень коммуникативной компетентности помощников воспитателей. | | 3неделя | ст. воспитатель,  мед.сестра |  |
| **IV.Развлекательно-досуговая деятельность** | | | | | |
| 4.1 | ***Видеомарафон роликов «Хорошо нам рядышком с дедушкой и бабушкой»*** Цель: выразить признательность старшему поколению, содействовать в установлении контактов между молодыми родителями и представителями старшего поколения. | | 2 нед | воспитатели,  муз.рук. |  |
| 4.2 | ***Праздник* «Осенины»** Цель: создать у детей радостное настроение. Вызвать эмоциональную отзывчивость, способствовать развитию интереса к окружающему миру. | | 3 неделя | Воспитатели  муз. руководитель |  |
| 4.3. | ***Спортивное мероприятие:***  День здоровья. Спортивные соревнования «В стране светофории» Цель: формировать у детей осознанно-положительное отношение к здоровому образу жизни, формирование у детей знаний правил ПДД. | | 4 неделя | воспитатели,  физ. инструктор |  |
| **V.Выставки и конкурсы** | | | | | |
| 5.1 | ***Конкурс «Лучшая картотека дидактических игр»***  Цель:- создание оптимальных условий для воспитателей и специалистов в систематизации дидактической игровой деятельности детей в виде картотек дидактических игр. | | 07.10 | ст. воспитатели |  |
| 5.2 | ***Всероссийский конкурс***  ***«Поделкин»*** | | 01.09-01.10 | ст. воспитатель отв.за конк. |  |
| **VI.Контроль: изучение состояния педагогического процесса** | | | | | |
| 6.1 | ***Фронтальный контроль:***  Соответствие развивающей среды в групповых помещениях детского сада согласно ФГОС | | 30.09-04.10 | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| 6.2 | ***Оперативный контроль:***  1. Соблюдение режима дня и организации  работы группы в соответствии с требованиями  санитарных правил, содержания ООП,  реализации образовательных областей в  соответствии с ФГОС.  2. Состояние работы по адаптации детей при поступлении в ДОУ. | | 2 неделя  21-25.10 | Заведующий,  ст. воспитатель  пед-психолог |  |
|  | ***Текущий.к***.  1. Санитарное состояние помещений групп  2. Охрана жизни и здоровья дошкольников  3. Выполнение режима прогулки  4. Проведение закаливающих процедур  5. Подготовка воспитателя к ОД  6. Планирование и организация итоговых мероприятий | | Октябрь  в течении месяцаа |  |  |
| **VII.Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | | |
| 7.1 | ***Семинар - практикум*** «Результаты диагностики детей наначало года». Адаптация детей к условиям детского сада.  *Цель:*выявить причины отклонения детей в усвоении программы и разработать программы индивидуального сопровождения в целях коррекции развития детей | | 1неделя | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| **VIII.Открытые просмотры** | | | | | |
| 8.1 | 1. Открытый НОД - по худ. развитию. гр.№13 | | 1неделя | Русакова Д.А. |  |
| 2. Открытый просмотр форм двигательной активности НОД пофизической культуре | | 3неделя | Пиженков О.Г. |  |
| **IX.Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 9.1 | Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей  *Цель:* ознакомление с опытом семейного воспитания детей, традициями и приоритетами отношений детей и родителей в семье, установками родителей на воспитательно- развивающие элементы | | 1неделя | педагог-психолог  ст. воспитатель,  воспитатели групп |  |
| 9.2 | ***Семейный конкурс*** по изготовлению костюмов к празднику «Осенины» | | 2неделя | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 9.3 | Составление индивидуального маршрута сопровождения тревожных семей | | 4неделя | педагог-психолог |  |
| 9.4 | Первичное собрание Клуба заботливых родителей | | 3неделя | ст. воспитатель |  |
| 9.5 | ***Стенды для родителей в группах:*** «Советы заботливым родителям»; стенгазета «Малыши-крепыши» | | 1неделя | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 9.6 | ***Консультации в родительских уголках*** по теме «Беседы с родителями о формировании основ безопасного поведения,правил поведения вЧС» | | 3неделя | воспитатели |  |
| 9.7 | ***Вечер музыки и поэзии для родителей и детей подготовительны хгрупп***  «Осень золотая…»  *Цель:* привлечь родителей к активному участию в жизнедеятельности детского сада | | 2неделя | заведующий,  ст.воспитатель,воспитатели |  |
| 9.8 | ***Благотворительная акция для животных «Подари тепло души бездомным животным»*** | | 1 неделя | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| **X.Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 10.1 | Заседание административного совета по охране труда–результаты обследовании здания, помещенийДОУ | | 14.10 | заведующий,завхоз |  |
| 10.2 | Рейд по охране труда | | октябрь | Поспелова В.А. |  |
| **XI.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры иискусства** | | | | | |
| 11.1 | ***Мастер-класс*** «Эффективные игровые технологии в развитии финансовой грамотности дошкольников» | | 23.10 | Воспитатель  Русакова Д.А. |  |
| 11.2 | *Консультаци*я «Формирование предпосылок финансовой грамотности у дошкольников посредством мнемотехники» | | 30.10 | Воспитатель  Евтушенко |  |
| **Ноябрь** | | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **I**.**Организационно–управленческая работа** | | | | | |
| 1.1 | **№3.Совещание при заведующем ДОУ.**  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  Результативность контрольной деятельности  Анализ заболеваемости за месяц.  Анализ выполнения натуральных норм питания.   * Итоги инвентаризации в ДОУ. | | 04.11  11.11  18.11  25.11 | заведующий,  ст.воспитатель,  завхоз |  |
| **II.Аттестация и повышение квалификации педагогических работников** | | | | | |
| 2.1 | ***Диагностика*** «Уровень подготовленности в профессии»  *Цель:* определение педагогических умений и навыков | | 1неделя | ст. воспитатель |  |
| 2.3 | ***Просмотр*** молодыми специалистами работы опытных педагогов | | 3неделя | ст. воспитатель |  |
| **III.Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | |
| 3.1 | ***Семинар-практикум*** «Методы и приемы стимулирования финансовой грамотности у детей младшего дошкольного возраст» | | 1неделя | старший воспитатель Тарасова Ж.В. |  |
| 3.2 | ***Консультация:***  "Методические рекомендации к самообразованию воспитателей" | | 3неделя | Ст. воспитатель  Шайдовская Т.В. |  |
| 3.3 | ***Школа молодого воспитателя***  *Цель:* поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении  своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их способностями. | | 3неделя | заведующий,  ст. воспитательвоспитатели |  |
| 3.4 | ***Из опыта работы***  «Эффективные игровые технологии в развитии финансовой грамотности дошкольников» | | 4неделя | Рудницкая А.Г. |  |
| 3.5 | Профилактика простудных заболеваний: закаливающее дыхание, массаж «волшебных» точек | | 4неделя | Воспитатели  мед.сестра |  |
| **IV.Развлекательно-досуговая деятельность** | | | | | |
| 4.1 | Праздник «День народного единства» Цель: воспитание чувства любви к Родине, гордости за неё, за народ, населяющий Россию | | 1 неделя | муз. руководитель  воспитатели гр. |  |
| 4.2 | Праздник «День матери». Цель: воспитать чувство уважения, любви к родителям, старшим. Пробуждать во взрослых и детях желание быть доброжелательными и доверчивыми друг другу. | | 3 неделя | муз. руководитель  воспитатели гр. |  |
| 4.3 | Праздник «День Государственного герба Российской Федерации.!». Цель: сформировать представление о сущности и значении герба России как государственного символа Российской Федерации у детей | | 4 неделя | муз. руководитель воспитатели , родители |  |
| **V.Выставки и конкурсы** | | | | | |
| 5.1 | ***Выставка детских рисунков "Моя многонациональная страна"***  Цель:  формирование у **детей** чувства толерантности, интереса и уважения к другим национальным культурам | | 1 неделя | воспитатели возрастных групп |  |
| 5.2 | *Акция видеопоздравления* «Мама солнышко мое», | | 3 неделя | Восп. возр групп |  |
|  | ***Выставка детских рисунков "Герб моей страны"***  Цель: формирование интереса к истории и символике своей страны. | | 4 неделя | Восп. возр групп |  |
| 5.3 | ***Всероссийский конкурс***  ***«Рождественская сказка»*** | | 16.11-28.11 | Восп. возр групп., Отв.за конкурсы |  |
| **VI.Контроль: изучение состояния педагогического процесса** | | | | | |
| 6.1 | ***Оперативный контроль***  1. Развитие санитарно-гигиенических навыков в  соответствии с требованиями ОП ОУ у детей среднего и старшего возраста.  2. Проверка учебной документации (наличие планов на  неделю воспитательно-образовательной | | 09.11-13.11  23.11-27.11 | Заведующий,  ст.восп. |  |
| 6.2 | ***Текущий.к.***  1. Санитарное состояние помещений группы  2. Охрана жизни и здоровья дошкольников  3. Выполнение режима дня  4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренней период времени  5. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня  6. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения | | Ноябрь  в теч.месяца | Заведующий,  ст.восп. |  |
| **VII.Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | | |
| 7.1 | ***Консультации:***  «Рекомендации, направленные на организацию гуманных взаимоотношений между детьми». | | 3неделя | Воспитатели групп |  |
| 7.2 | ***Мастер-класс*** «Значение психолого-педагогическогосопровождениягиперактивных детей» | | 2неделя | педагог-психолог |  |
| **VIII.Открытые просмотры** | | | | | |
| 8.1 | 1. Открытый НОД - по худ. эстетическому развитию (Лепка) в ср. гр.№ 11 | | 1неделя | Рыжковская Л.А. |  |
| 2.ОткрытыйНОД-по «Ознакомлению с предметным и социальным окружением» в ср.гр.№6 | | 3неделя | Ротова Л.Г. |  |
| **IX. Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 9.1 | Подготовка для родителей памятки с  рекомендациями по созданию образовательных маршрутов выходного дня | | 1неделя | ст. воспитатель воспитатели |  |
| 9.2 | «Спортивные снаряды своими руками» (педагоги и  родители) | | В теч.месяца | Учителя ФК |  |
| 9.3 | ***Анкетирование***  «Анализ тактики общения с ребёнком» | | 2неделя | ст. воспитатель |  |
| 9.4 | ***Стенды для родителей в группах:***  «Возрастные кризисы развития и условия, способствующие их благополучному разрешению» | | 2неделя | ст. воспитатель, педагог-психолог |  |
| 9.5 | ***Консультации:***  «Труд–важнейшее средство в воспитательной работе с детьми дома» | | 3неделя | педагог-психолог |  |
| 9.6 | ***Заседание*** «Клуба заботливых родителей».  *Цель:* объединение детей и взрослых,поддержка семейного воспитания | | 4неделя | ст. воспитатель,  воспитатели |  |
| **X.Административно-хозяйственная работа** | | | | | |
| 10.1 | Проверка освещения ДОУ | | 1неделя | Заведующий, завхоз |  |
| 10.2 | Текущие инструктажи по ТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | | 2неделя | Завхоз  Воспитатель Поспелова в.А. |  |
| 10.3 | Разработка буклетов профилактических мероприятий по ОРЗ и гриппу | | 3неделя | Мед.сестра |  |
| 10.4 | Анализ накопительной ведомости, бракеражного журнала. Консультация родителям по организации дополнительного питания в семье. | | 4неделя | Заведующий |  |
| **Педагогический совет № 2** | | | | | |
| Тема: «Экономическое воспитание дошкольников: формирование предпосылок финансовой грамотности».  Цель: Повышение квалификации в вопросах формирования и развития финансовой грамотности у дошкольников.  Дата проведения: 29 ноября 2024 г. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема выступления** | **Ответственный** |
| 0. | Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. | заведующий  Савельев Е.А. |
| 1. | «Актуальность включения основ экономического воспитания в образовательную деятельность на уровне дошкольного образования» | старший воспитатель Шайдовская Т.В. |
| 2. | Презентация опыта работы «Путешествие в страну денег» | Воспитатель  Рыжковская Л.А. |
| 3. | Выступление из опыта работы «Методы и приемы стимулирования экономического воспитания у детей дошкольного возраста» | Воспитатель  Иванова А.Е. |
| 4. | Мастер-класс «Эффективные игровые технологии в развитии финансовой грамотности дошкольников» | Воспитатель  Русакова Д.А. |
| 5. | КВН «Школа Финансовой грамотности» | старший воспитатель Шайдовская Т.В. |
| 6. | Принятие проекта решения педагогического совета | старшие воспитатели Тарасова Ж.В.  Шайдовская Т.В.  Члены рабочей группы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Декабрь.** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| 1.1 | **№4. Совещание при заведующем ДОУ.**  Обсуждение и утверждение плана работы на месяц.  Результативность контрольной деятельности  Анализ заболеваемости.  Анализ выполнения натуральных норм питания за год.  Подготовке к новогодним праздникам:  - педагогическая работа, оформление муз.зала,групп, -утверждение сценариев и графиков утренников;  -обеспечение безопасности при проведении. | 02.12.  09.12  09.12 | Заведующий,  Зам.заведующего  ст.воспитатель  муз.педагог.  завхоз |  |
| **II.Аттестация и повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| 2.1 | ***Деловая игра*** «Мотивация на трудовую деятельность»  *Цель:* овладение знаниями и умениями в области понимания мотивов педагогов, воздействие на педагогов с целью формирования положительной мотивации к их профессиональному росту. | 1неделя | заведующий,  ст.воспитат. |  |
| 2.2 | Профессиональная переподготовка в БОУ ДПО ИРООО и вОмГПУ | 1-2неделя | воспитатели |  |
| 2.3 | Просмотр молодыми специалистами работы опытных педагогов | 2неделя | ст.воспитатель  воспитатели |  |
| **III.Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| 3.1 | ***Консультация:*** «Использование пальчиковой гимнастики и игр, как средство, развития мелкой моторики пальцев рук у детей дошкольного возраста» | 1неделя | Иванова А.Е. |  |
| 3.2 | ***Методический ча***с «Технология утреннего и вечернего круга в ДОУ» | 1неделя | ст.воспитатель |  |
| 3.3 | ***Семинар-практикум:*** «Закладываем моральный фундамент по духовно нравственному воспитанию» | 3неделя | ст.воспитатель |  |
| 3.4 | ***Работа с начинающими педагогами Консультация*** «Работаем поУМК» | 3неделя | ст.воспитатель |  |
| 3.5 | ***Наставничество:*** Оказание помощи в подборе новинок методической литературы для самообразования | 2неделя | ст.воспитатель  п.наставники |  |
| 3.6 | **Оформление папок-передвижек**  «Игротека в кругу семьи.» | 1неделя | воспитатели |  |
| 3.7 | ***Мастер-класс:*** «Пособие для развития мелкой моторики своими руками» | 2неделя | воспитатель  Тихонова Л.А. |  |
| 3.8 | **Участие в городском конкурсе** наилучшее новогоднее оформление детского сада: «Новый год в сказке» | 2неделя | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 3.9 | Обсуждение сценариев новогоднего праздника и организация работы по его подготовке и  проведению. | 1неделя | муз. руководитель,  воспитатели |  |
| 3.10 | ***Работа со специалистами: (педагог-психолог)*** «Почему ребенок говорит неправильно?»  *Цель:* оказание углубленной помощи детям, имеющим проблемы в развитии по индивидуальным маршрутам. | 1-2неделя | ст. воспитатель, педагог-психолог |  |
| **IV.Развлекательно-досуговая деятельность** | | | | |
| 4.1 | ***Новогодний утренник*** Новогодние праздники. Цель: воспитывать чувство удовлетворения от участия в коллективной деятельности. Познакомить с традициями празднования Нового года в различных странах. Приобщать детей к культуре и традициям празднования Нового года в нашей стране. | 3-4неделя | Ст.воспитатель,  музруководители |  |
| 4.2 | Мероприятие «День Конституции Российской Федерации» Цель: познакомить детей с понятием «Конституция» |  |  |  |
| 4.3 | ***Спортивное мероприятие:*** «Снеговик и дети, рады ему все на свете» | декабрь | физ.инструктор |  |
| **V.Выставки и конкурсы** | | | | |
| 5.1 | ***Конкурс* Лучшее новогоднее оформление групп «Новый год в сказке"** | 4неделя | Восп.,родители |  |
| 5.2 | ***Городской конкурс «Дом пионеров нефтяники»*** | декабрь | воспитатели, родители |  |
| 5.3 | ***Всероссийский конкурс***  ***«Семейная мастерская»*** | 05.12-14.01 |  |  |
| 5.4 | ***«Новый год в сказке» -зимнее оформление группы*** | 02.12-30.12 |  |  |
| **VI.Контроль: изучение состояния педагогического процесса** | | | | |
| 6.1 | ***Оперативный контроль:***  1.Анализ организации и проведения НОД.  2. Организация воспитательно-образовательного процесса по формированию у детей старшего возраста культуры общения. | 02.12.  16.12-20.12 | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 6.2 | ***Предупредительный контроль***  Формированию ОБЖ дошкольников | 09.12 | Заведующий, ст. воспитатель |  |
| 6.3 | ***Текущий контроль***  1. Санитарное состояние помещений групп  2. Охрана жизни и здоровья дошкольников  3. Организация режимного момента «умывание»  4. Подготовка воспитателя к ОД  5. Планирование и организация итоговых мероприятий | декабрь |  |  |
| **VII.Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | |
| 7.1 | ***Информационный проект:*** *«*Рекомендации, направленные на организацию гуманных взаимоотношений между детьми». | 1неделя | ст. воспитатель |  |
| 7.2 | ***Мастер-классы:*** «Игра как средство формирования коммуникативных умений и взаимоотношений у детей» | 2-3неделя | воспитатель  Пшеничнова Д.О. |  |
| **VIII.Открытые просмотры** | | | | |
| 8.1 | ОткрытыйНОД-по речевому развитию в подготовительной группе №16 | ДЕКАБРЬ  (1неделя) | Нещадим Е.В. |  |
| 8.2 | ОткрытыйНОД- по Художественно-эстетическому развитию (Рисование) в подготовительной группе группе №15 | ДЕКАБРЬ  (4 неделя) | Ронжина И.В. |  |
| **IX.Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 9.1 | Привлечение родителей к оказанию помощи в подготовке к зимнему периоду на участке – созданию зимних построек. | 1-2неделя | воспитатели |  |
| 9.2 | Изготовление поделок на выставку «Новогодние истории» | 1-2 неделя | воспитатели возр.гр.  родители |  |
| 9.3 | ***Стенды для родителей в группах:***  «Культура поведения родителей и детей напразднике». | 1неделя | ст. воспитатель,воспитатели |  |
| 9.4 | Групповые родительские собрания | 3неделя | воспитатели |  |
| **X.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 10.1 | Работа по оформлению ДОУк Новому году | 2-3неделя | завхоз |  |
| 10.2 | Очистка крыши | 1неделя | заведующий |  |
| 10.3 | Ревизия продуктового склада. Контроль за закладкой продуктов | 3неделя | Кладовщик, заведующий |  |
| 10.4 | Оперативное совещание по противопожарной безопасности | 2неделя | Завед., завхоз,  Ст.восп. |  |
| **Январь** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **I**.**Организационно–управленческая работа** | | | | |
| 1.1 | **№5. Совещание при заведующем ДОУ.**  - Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности.  - Результаты административно-общественного контроля IIIступени  - Анализ заболеваемости детей исотрудников ДОУ запрошедший год.  - Подготовка к собранию трудового коллектива.  - Организация работы по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса, ОТ.  **Инструктаж п АТЗ (Тема № 1)** | 13.01.  20.01  27.01  27.01 | заведующий,  ст.воспитатель,завхоз |  |
| 1.2 | **№2 Собрание трудового коллектива:**  «Итоги хода выполнения коллективного  Договора между администрацией и трудовым коллективом».  *Цель:* координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельностиДОУ.   * О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДОУ загод. * О выполнении Коллективного   договора между администрацией и трудовым коллективом ДОУ.   * О выполнении соглашения по охране труда. Отчет комиссии по ОТ. | до 30.01 | заведующий, председатель ПК |  |
| **II.Аттестация и повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| 2.1 | Курсовая подготовка и переподготовка педагогов согласно утвержденному графику. | 2неделя | ст. воспитатель |  |
| 2.2 | ***Методическая выставка*** «Готовимся к аттестации» | 1неделя | ст. воспитатель |  |
| 2.3 | Анализ самообразования педагогов | 4неделя | ст. воспитатель |  |
| 2.4 | Помощь воспитателям в создании персональных сайтов. | 3неделя | ст. воспитатель |  |
| **III.Организационно-методическаяработа с кадрами** | | | | |
| 3.1 | ***Консультация***: «Эмоциональное выгорание» с последующим тренингом «Восстановление чувства эмоционального благополучия» | 1неделя | педагог-психолог |  |
| 3.2 | ***Семинар практикум:*** «Повышение компетенции педагогов в области патриотического воспитания дошкольников»» | 2 неделя | Ст. восп.  Шайдовская Т.В. |  |
| 3.3 | ***Консультация:***  «Создание условий для обеспечения детям психологического комфорта в группах ДОУ» (уголок уединения, тихие тренажѐры, стаканчик крика…) | 2 неделя | воспитатель, Ронжина И.В. |  |
| 3.4 | ***Работа с начинающими педагогами***  Изучение работы наставников в недели творческих отчётов | 2неделя | ст. воспитатель |  |
| 3.5 | ***Мониторинг педагогов*** «Профессиональная компетенция педагогов в вопросах гражданско-патриотического воспитатния детей дошкольного возраста» | 3 неделя |  |  |
| 3.5 | ***Консультация для педагогов*** «Игровой подход к развитию двигательных навыков дошкольников» | 30.01 | Инстр.по ФК  Телле С.В. |  |
| **IV.Развлекательно-досуговая деятельность** | | | | |
| 4.1 | ***Музыкальное развлечение «Прощание с ёлочкой»*** | 2 неделя | воспитатели, муз.руководитель |  |
| 4.2 | ***Фольклорный праздник «Пришла коляда - отворяй ворота» (Филармония)*** | 3 неделя |  |  |
| 4.2 | ***Спортивное развлечение:***  «Зимние забавы»  *Цель:* привитие дошкольникам навыков здорового образажизни | 4 неделя | воспитатели,  физ. инструктор |  |
| **V.Выставки и конкурсы** | | | | |
| 5.1 | ***Помощь в изготовлении атрибутов для Развлечение*** «Прощание с елочкой. Колядки». | 2 неделя | Воспитатели возрастных групп |  |
| 5.2 | ***Всероссийский конкурс***  ***«Путешествуй с Пони»*** | 16.01-28.01 | воспитатели |  |
| **VI.Контроль: изучение состояния педагогического процесса** | | | | |
| 6.1 | ***Оперативный контроль:***  1.Выполнение требований по организации проведения прогулки в зимний период.  3. Организация и проведение НОД по физическому развитию детей. | 13.01-17.01  27.01-31.01 | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| 6.2 | ***Текущий контроль:***  1. Санитарное состояние помещений групп  2. Выполнение режима прогулки  3. Организация питания в группе  4. Организация совместной и самостоятельной деятельности в утренней период времени  5. Оформление и обновление информации в уголке для родителей | Январь | ст.воспитатель |  |
| 6.3 | ***Тематический контроль:***  1. Организация двигательной активности детей в режимных моментах. | 27.01-31.01 | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| **VII.Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | |
| 7.1 | ***Собеседование:*** «Особенности планирования психолого-педагогической поддержки детей  Дошкольного возраста в ДОУ, виды планирования вДОУ»  Цель: определение проблемных зон впонимании воспитателем вопроса  планирования психолого-педагогической поддержки детей дошкольного возраста | 3неделя | ст. воспитатель,педагог-психолог |  |
| 7.2 | ***Консультация:*** «Значение возрастных особенностей в формировании чувства времени у детей дошкольного возраста» | 1неделя | ст. воспитатель,педагог-психолог |  |
| **VIII.Открытые просмотры** | | | | |
| 8.2 | Открытый НОД - по позн-у развитию (Детское эксперементирование.) вср.гр.№ 14 | ЯНВАРЬ  (3неделя) | Рудницкая А.Г. |  |
| **IX.Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 9.1 | ***Консультации:*** «Готовимся к школе, игры развивающие речь» | 1неделя | Русакова Д.А |  |
| 9.2 | ***Помощь в изготовлении атрибутов для Музыкального развлечения***: «Масленица». |  | Воспитатель |  |
| 9.3 | ***Анкетирование***: «Охарактеризуйте сон, аппетит и эмоциональное состояние вашего ребёнка» | 2неделя | ст.воспитатель |  |
| 9.4 | Коррекция работы с тревожными семьями | 3неделя | ст. воспитатель,педагог-психолог |  |
| 9.5 | ***Групповые тематические родительские собрания*** в нетрадиционной форме (тематику выбирает воспитатель самостоятельно) | 4неделя | воспитатели |  |
| **X.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 10.1 | Очистка крыши. Ревизия электропроводки в ДОУ. | 1неделя | Заведующий |  |
| 10.2 | Анализ родительской платы. | 2неделя | Заведующий |  |
| **XI.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | |
| 11.1 | ***Детскийклуб «Таис»:*** Всероссийский конкурс «Солнечныйкруг»3тур.  *Цель:* развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста, развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, обеспечение познавательно-речевого и социально- личностного развития | 13.01. | ст. воспитатель  воспитатели, |  |
| 11.2 | ***Детскийклуб «Таис»:*** региональный турнирс всероссийским участием «ПУТЕШЕСТВУЙ С ПОНИ»  *Цель:* развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста,развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, подготовка их к в школе,формирование знаний,необходимых при обучении по новым образовательным стандартам. | 13.01 –01.02. | воспитатели, родители |  |
| **Февраль** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **I**.**Организационно–управленческая работа** | | | | |
| 1.1 | **№ 6. Совещание при заведующем ДОУ.**  Утверждение плана работы на месяц.  Результативность контрольной деятельности.  Анализ заболеваемости.  Результаты углубленного медицинского осмотра, готовности выпускников подготовительной группы к школьному обучению.  Анализ выполнения натуральных норм питания.  Взаимодействие ДОУ с социумом,с «неорганизованными» детьми микрорайона,с«неблагополучными»семьями.  **17.02 инструктаж по ПБ** | 03.02.  10.02  10.02  21.02  **18.02 ОТ по ПБ** | заведующий,  ст.воспитатель,завхоз |  |
| **II.Аттестация и повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| 2.1 | Курсовая подготовка и переподготовка педагогов согласно утвержденному графику | 3неделя | ст. воспитатель |  |
| 2.2 | ***Книжная лавка.*** Обзор новинок методической литературы | 1неделя | ст. воспитатель |  |
| **III.Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| 3.1 | ***Тренинг для педагогов:*** «Профилактика синдрома профессионального выгорания»  *Цель:* выявить проблемы «профессионального выгорания»и поиск путей их решения | 2неделя | педагог-психолог |  |
| 3.2 | ***Семинар:*** «**Игра»**  1. Деловая игра.  2. Игра в жизни ребенка.  3. Аукцион педагогических идей. | 3неделя | заведующий,  ст. воспитатель |  |
| 3.3 | ***Обучающий тренинг*** по работе в сети Интернет | 2неделя | ст. воспитатель |  |
| 3.4 | ***Консультация:*** «Особенности организации совместной партнерской деятельности взрослого с детьми»(календарно-тематическое планирование) | 1неделя | Гревцева Н.Б. |  |
| 3.5 | Рейд поОТиТБ детей и сотрудников | 4неделя | Комитет поОТ |  |
| 3.6 | ***Консультация для обслуживающего персонала.*** Повторяем правила СанПиН.Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия. | 1неделя | ст. воспитатель |  |
| 3.7 | Профилактика гриппа в ДОУ в период эпидемиологического неблагополучия | январь -февраль | ст. воспитатель |  |
| **IV.Развлекательно-досуговая деятельность** | | | | |
| 4.1 | ***Спортивно-музыкальное развлечение «Богатырские забавы»***» Цель: формировать у дошкольников чувство патриотизма; учить доброжелательно относиться друг к другу во время соревнований. | 3неделя | Муз. Руководитель и воспитатели |  |
| **V.Выставки и конкурсы** | | | | |
| 5.1 | ***Выставка рисунков «Мой отважный папа»*** | 03.02-21.02 | воспитатели |  |
| 5.2 | ***«ЦентрПДД»-смотр***  Дидактического материала по ПДД в группах. | 4неделя | Воспитатели,родители |  |
| 5.3 | Городской фестиваль детского творчества «Зажги свою звезду» | Февраль-март |  |  |
| 5.4 | Городской фестиваль «Роднички» | Февраль-март |  |  |
| 5.5 | Региональный творческий марафон «Удивляй» среди педагогов-воспитателей | Февраль-март |  |  |
| 5.6 | Региональный конкурс рисунков среди дошкольников «Мир вашему дому» | Февраль-март |  |  |
| **VI.Контроль: изучение состояния педагогического процесса** | | | | |
| 6.1 | ***Оперативный контроль:***  1. Организация и проведение НОД по музыке.  2. Охрана жизни и здоровья дошкольников | 10.02  25.02-28.02 | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| 6.2 | ***Текущий.к.***  1. Санитарное состояние помещений групп  2.Оформление и обновление информации в уголке для родителей.  3. Организация совместной деятельности по воспитанию КГН и культуры поведения  4. Подготовка воспитателя к ОД | Февраль |  |  |
| **VII.Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | |
| 7.1 | ***Информационный проект:*** «Ценностные приоритеты нравственно – патриотического воспитания у дошкольников в современной образовательной среде» | 1-2неделя | воспитателигруппсучастием родителей |  |
| **VIII.Открытые просмотры** | | | | |
| 8.1 | Открытый НОД - по речевому развитию (Развиваем речь) во средней.гр.№7 | ФЕВРАЛЬ(1неделя) | Иванова А.Е. |  |
| 8.2 | Открытый НОД - по речевому развитию (Приобщениекхуд.литературе) в псредней .гр. №11 | ФЕВРАЛЬ (2-3нед.) | Стороженко А.В. |  |
| **IX.Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 9.1 | ***Информация на стендах*** «Защитники Отечества» | 1неделя | Ст. воспитатель |  |
| 9.2 | ***Консультация:*** «Основы патриотического воспитания в семье» | 2 неделя | Воспитатели возр.гр. |  |
| 9.3 | ***Анкетирование***: «Удовлетворенность родителей по гражданско-патриотическому воспитанию детей в ДОУ» | 2неделя | Воспитатели возр.гр.  ст. воспитатель |  |
| 9.4 | ***Выпуск газеты*** для родителей на тему:«Как обеспечить безопасность ребенка» | 3 неделя | ст. воспитатель |  |
| 9.5 | ***Папка передвижка:*** «Живые витамины» | В теч.месяца | Воспитатели возр.гр. |  |
| **X.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 10.1 | Ревизия электропроводковДОУ | 1неделя | завхоз |  |
| 10.2 | Текущие инструктажи поТБ и охране жизни и здоровья детей и сотрудников | 2неделя | ст. воспитатель  отв.по охр.труда |  |
| 10.3 | Проверка состоянияо храны труда на пищеблоке | 3неделя | заведующий,  завхоз  отв.по охр.труда |  |
| 10.4 | Проверка организации питания по СанПиНу. | 4неделя | заведующий |  |
| 10.5 | Выполнение сан-эпид режима в ДОУ | 4неделя | Коллектив |  |
| **XI.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | |
| 11.1 | ***Региональный творческий марафон «Удивляй» среди педагогов-воспитателей*** | Февраль- март | Воспитатели средних групп |  |
| 11.2 | ***Детский клуб «Таис»:*** региональный турнир свсероссийскимучастием «ПУТЕШЕСТВУЙ С ПОНИ»  *Цель:* развитие интеллектуальных способностей у детей дошкольного возраста,развитие их индивидуальных способностей и самостоятельности, подготовка их к в школе,формирование знаний,необходимых при обучении по новым образовательным стандартам. | 2неделя | воспитатели,родители |  |
| **Педагогический совет № 3** | | | | |
| Тема: «Здоровьесбережение – ключевой момент нового педагогического мышления».  Цель: Обеспечить сохранение и укрепление физического здоровья, эмоционального благополучия детей раннего и дошкольного возраста через создание целостного здоровьесберегающего пространства при активном взаимодействии с родителями.  Дата проведения: 27,28 февраля 2025 года. | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема выступления** | **Ответственный** |
| 0. | Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. | заведующий ДОУ  Савельев Е.А. |
| 1. | Итоги тематической проверки «Организация двигательной активности детей в режимных моментах» | старший воспитатель Тарасова Ж.В. |
| 2. | Методы и приемы формирования КГН у детей раннего и дошкольного возраста | воспитатель |
| 3. | Мастер-класс «Использование музыкотерапии в работе с дошкольниками в режимные моменты для создания благоприятного психологического климата в группе» | музыкальный руководитель |
| 4. | Подвижные игры с дошкольниками региональной направленности для повышения двигательной  активности детей | Инструктор по ФК |
| 5. | Практическая часть: аукцион подвижных игр (от каждой группы) | воспитатели |
| 6. | Принятие проекта решения педагогического совета | старшие воспитатели  Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В.  Рабочая группа |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Март** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **I**.**Организационно–управленческая работа** | | | | |
| 1.1 | **№7. Совещание при заведующем ДОУ.**  Утверждение плана работы на месяц.  Подготовкак 8 Марта.  Результативность контрольной деятельности.  Анализ выполнения натуральных норм питания.  Анализ заболеваемости.  Представление презентации проекта «Создание системы гражданско-патриотического воспитания детей дошкольного возраста в соответствии с актуальными тенденциями развития современного общества»педагогам  Проведение «Месячника безопасности».  Результаты административно-общественного контроля IIступени | 03.03  03.03  10.03  10.03  14.3  15.03  17.03  24.03 | заведующий,  ст.воспитатель,завхоз |  |
| **II.Аттестация и повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| 2.1 | Подготовка аттестационных документов (аттестационные листы) | 2неделя | ст. воспитатель,  педагог-психолог |  |
| 2.2 | Обновление информационного стенда  «Аттестация педагогических работниковДОУ» | 3неделя | ст. воспитатель |  |
| **III.Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| 3.1 | ***Методический час:*** «Оборудование  Музыкального уголка и организация работы в нем» | 1неделя | Воспитатели групп  Муз.педагог |  |
| 3.2 | ***Круглый стол*** «Секреты общения с детьми» | 2неделя | Кукса А.Н. |  |
| 3.3 | ***Семинар:*** О проведении профилактических мероприятий | 4неделя | Ст.воспит.  Мед.сестра |  |
| 3.4 | ***Работа с начинающими педагогами(молодыми специалистами)*** «Проектный метод воспитательно-образовательной работы сдетьми дошкольного возраста» | 2неделя | заведующий,ст.воспитатель |  |
| 3.5 | ***Работат в творческие группы:***  Формирование инициативности у детей,через использованиям немотехники. | Март-апрель | руководитель творческой группы |  |
| **IV.Развлекательно-досуговая деятельность** | | | | |
| 4.1 | ***Конкурс рисунков*** «Милой мамочки портрет». Цель: воспитание уважительного отношения к матери, к женщине и заботливого отношения к родным и близким. | 1 неделя | Воспитатели возр.гр. |  |
| 4.2 | ***Семейный праздник***: «Моя мамочка»  *Цель:* показать значимость рои матери всемье, организовать деятельность взрослых идетейвсотворчестве, способствовать сплочению семей группы, детскогосада. | 1неделя | воспитатели,  муз.руководитель |  |
| 4.3 | ***Фольклорный праздник:*** «Масленица» *Цель:* приобщение дошкольников к этнокультурным событиям | 3неделя | муз. руководители, воспитатели |  |
| **V.Выставки и конкурсы** | | | | |
| 5.1 | ***Выставка рисунков*** к международному женскому дню «Милой мамочки портрет». | 1неделя | воспитатели |  |
| 5.2 | ***Оформлениефотогазет ы***«Наши дорогие мамочки» | 1неделя | воспитатели |  |
| 5.3 | ***Городской конкурс проектов*** «Юные исследователи» | Март  2024года |  |  |
| **VI.Контроль:изучение состояния педагогического процесса** | | | | |
| 6.1 | ***Оперативный контроль:***  1. Оснащение предметно-развивающей среды по  окружающему миру.  2. Организация и проведение развлекательной  деятельности. | 03.03.-07.03.  17.03-21.03 | Заведующий,  ст. воспитатель  педагог- психолог |  |
| 6.2 | ***Предупредительный контроль:***  Формирование ЗОЖ у детей дошкольного возраста. | 24.03.-28.03 | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| 6.3 | ***Текущий.к.***  1. Санитарное состояние помещений групп  2. Охрана жизни и здоровья дошкольников  3. Выполнение режима дня  4. Организация питания в группе  5. Организация режимного момента «умывание»  6. Проведение закаливающих процедур | март |  |  |
| **VII.Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | |
| 7.1 | ***Практикум:*** «Построение эффективного взаимодействия с воспитанниками»  *Цель:*отработка на практике методов и способов общения с детьми. | 2неделя | Мендубаева А.Ж. |  |
| 7.2 | ***Консультация:***«Развитие волевого поведения у дошкольников»  *Цель:*ориентация воспитателей на ведущие теории практики развития волевого поведения | 1неделя | ст. воспитатель,педагог-психолог |  |
| **VIII.Открытые просмотры** | | | | |
| 8.1 | Открытый НОД - по Художественно эстетическому развитию (Лепка) встр.гр. №12 | МАРТ  (4неделя) | Кукса А.Н. |  |
| **IX.Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 9.1 | ***Информационно-просветительская работа:***«Примером для ребенка является его семья» | 1неделя | ст. воспитатель,воспитатели |  |
| 9.2 | ***Консультации:*** Новые подходы взаимодействия педагога и семьи в развитии инициативности. | 2неделя | воспитатели |  |
| 9.3 | ***Встреча-дискуссия:*** «Игры и игрушки наших детей» | 3неделя | воспитатели |  |
| 9.4 | ***Оформление для родителей ширм, папок –передвижек*** «Виды и особенности детского труда» | 4неделя | ст. воспитатель,воспитатели |  |
| **X.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 10.1 | Проведение инвентаризации материальных ценностей в учреждении | 1неделя | заведующий,завхоз |  |
| 10.2 | Проведение практической отработки плана эвакуации при пожаре | 2неделя | ст. воспитатель,  завхоз |  |
| 10.3 | Ознакомление с инструкцией по охране жизни и здоровья воспитанников на  Прогулочных площадках,во время игр,труда на огороде и в цветнике. | 3неделя | ст. воспитатель,  завхоз |  |
| 10.4 | Подготовка инвентаря для работы на участке | 4неделя | завхоз |  |
| 10.5 | Подготовка территории ДОУк весенне-летнему периоду. | 1неделя | заведующий,  завхоз |  |
| **XI.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | |
| 11.1 | ***Отборочный этап городского конкурса***  «МЧС спешит на помощь» | март | ст. воспитатель  воспитатели |  |
| 11.2 | ***Городской конкурс***  ***Детского изобразительного творчества*** «Мир глазами детей» | март | ст. воспитательвоспитателистарших, подг.групп |  |
| 11.3 | ***Всероссийский конкурс***  ***«Безопасное лето»*** | март | ст. воспитатель  воспитатели |  |
| **Апрель** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **I**.**Организационно–управленческая работа** | | | | |
| 1.1 | **Заседание№2.Общее собрание трудового коллектива**:  «Результаты деятельности ДОУ за учебный год»  *Цель:* выявить и оценить положительные и отрицательные тенденции в организации образовательного процесса в течении учебного года.  1.Публичный доклад по теме «Итоги работы за 2024 -2025уч.год»  2.О реализации образовательной программыДОУ в рамках введенияФГОСДО и ФОП ДО.  3.Использование ИКТ во взаимодействии ДОУ и семьи в интересах развития ребенка | 1неделя | заведующий,  зам.завед.  ст.воспитатель  рабочая группа |  |
| 1.2 | **№ 8. Совещание при заведующем ДОУ.**   * Утверждение плана работы на месяц. Результативность контрольной деятельности. * Анализ заболеваемости за 1 квартал. * Анализ выполнения натуральных норм питания. * Организация субботника по благоустройству территории. * Утверждение плана ремонтных работв ДОУ. | 31.03  31.03  07.04  14.04 | заведующий, ст.воспитатель,завхоз, |  |
| **II.Аттестация и повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| 2.1 | Инструктивно-методический семинардля педагогических работников | 2неделя | ст.воспитатель |  |
| 2.2 | Мониторинг прохождения аттестационных процедур педагогическими работниками. | 3 неделя | ст.воспитатель |  |
| **III.Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| 3.1 | ***Консультация.*** Проведение мониторинга у детей дошкольного возраста освоения планируемых промежуточных результатов освоения ОПДОобщеразвивающей направленности | 1неделя | заведующий,  ст.воспитатель |  |
| 3.2 | ***Круглый стол:*** «Аукцион педагогических идей. «Здоровье сберегающие технологии в ДОУ»  1. Сущность здоровье сберегающей педагогической системы: понятие, критерии, технология;  2.Нетрадиционные формы физкультурно-оздоровительной  работы с дошкольниками (теория и практика) | 2неделя | Ротова Л.Г.  Лысогор А.Н. |  |
| 3.3 | ***Семинар практикум:*** «Педагогические условия успешного и полноценного интеллектуального развития детей» | 3 неделя | старший воспитатель ТарасоваЖ.В. |  |
| **IV.Развлекательно-досуговая деятельность** | | | | |
| 4.1 | ***Развлечение*** «День смеха». Цель: воспитывать коммуникативные качества. | 1 неделя | Муз.рук., воспитатели |  |
| 4.2 | ***Спортивно-музыкальное развлечение*** «Юнные космонавты» | 2 неделя | Воспитатели,  Муз.рук.  физ. инструктор |  |
| 4.3 | ***Фестиваль театральных постановок*** «Театральная весна»  Цель: продолжать знакомство детей с театром, вызвать интерес к театрализованной деятельности, развивать эмоционально - чувственную сферу детей, побуждая их к выражению своих чувств, к общению. Итоговое мероприятие: театральное представление. | Апрель | Воспитатели Старших и подг..групп,  Муз.рук. |  |
| **V.Выставки и конкурсы** | | | | |
| 5.2 | ***Выставка рисунков*** «Дорога в космос».  Цель: воспитывать чувство гордости за свою Родину, уважение к труду людей, работа, которых связанна с освоением космоса; | 1-2 неделя | воспитатели |  |
| 5.4 | ***Выставка:*** «Пасхальные сюрпризы» (поделки руками детей и родителей). Цель: воспитывать добропорядочность, неравнодушное отношение к окружающему миру;  формировать умение сотрудничать, вести себя адекватно в обществе детей и взрослых; учить применять полученные навыки общения в игровых ситуациях; | 4 неделя | Воспитатели  Возр.гр.  Ст.воспитатель |  |
| **VI.Контроль: изучение состояния педагогического процесса** | | | | |
| 6.1 | ***Оперативный контроль:***  1. Формирование культурно-гигиенических навыков у  детей младшего возраста.  2. Организация ПРС в группах «Центра книги». | 07.04.-12.04  21.04. | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| 6.3 | ***Предупредительный контроль:***  Организация детского эксперементирования | 14.04-18.04. | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| 6.4 | ***Текущий.к.***  1. Санитарное состояние помещений групп  2. Охрана жизни и здоровья дошкольников  3. Выполнение режима прогулки  4. Организация совместной и самостоятельной деятельности во второй половине дня  5. Подготовка воспитателя к ОД  6. Планирование и организация итоговых мероприятий | апрель | Заведующий,  ст.воспитатель |  |
| **VII.Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | |
| 7.1 | ***Творческий проект*** «Влияние классической музыки на эмоциональную сферу ребенка» |  | Петрова Д.В. |  |
| **VIII.Открытые просмотры** | | | | |
| 8.1 | Открытый НОД - по соц-коммуникат. развитию (Игровая деятельность) во2-йгр. Раннего возр. №1 | АПРЕЛЬ  (1неделя) | Лаптева А.М. |  |
| 8.2 | ОткрытыйНОД- по Художественно-эстетическому развитию (Рисование) в группе раннего возраста №2 | ДЕКАБРЬ  (4 неделя) | Прохоренко Ю.С. |  |
| **IX.Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 9.1 | ***Консультации:*** «Приучаем к самомтоятельности» | 2неделя | педагог-психолог |  |
| 9.2 | ***Творческая гостиная: «***«Осенние фантазии из листьев» | 1неделя | Ст. воспитатель |  |
| 9.3 | Организация субботника в помещении и на территории детского сада | 3-4неделя | воспитатели |  |
| **X.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 10.1 | Организация субботника по благоустройству территории сада с привлечением родителей. Побелка деревьев, завоз земли, песка,  подготовка территориик летнему сезону | 3-4неделя | заведующий, завхоз |  |
| 10.2 | Обновление посудного инвентаря на пищеблоке и во всех возрастных группах | 2неделя | завхоз,  пом. воспит-й |  |
| 10.3 | Организация летней оздоровительной работы. | 1неделя | заведующий |  |
| 10.4 | Инструктаж всех сотрудников | 1неделя | заведующий |  |
| 10.5 | Производственное совещание ознакомление снормативными документами. | 3неделя | заведующий |  |
| 10.6 | Работа по упорядочению номенклатуры дел. | 4неделя | заведующий |  |
| **XI.Основные направления и формы взаимодействия детского сада и учреждений дополнительного образования, культуры и искусства** | | | | |
| 11.1 | ***Городской фестиваль*** «Танцевальная карусель» | март | Воспитатели средних групп |  |
| 11.2 | ***Городской фестиваль детского творчества***  «Театральная весна» | март | воспитателистарших иподготовительных групп |  |
| **МАЙ** | | | | |
| **№** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **I**.**Организационно–управленческая работа** | | | | |
| 1.1 | **№9. Совещание при заведующем ДОУ.** Утверждение плана работы намесяц.  Результативность контрольной деятельности.  Подготовк авыпуска детей в школу. Анализ заболеваемости.  Анализ выполнения натуральных норм питания.  О подготовке к летней оздоровительной работе.  Эффективность работы органов самоуправления вДОУ.  Организация работы по безопасности всех участников образовательного процесса на летний оздоровительный период.  Анализ III ступени административно-общественного  контроля.  **23 .05 Инструктаж по АТЗ** | 05.05.  12.05  19.05  26.05  26.05  **27.05 ОТ по АТЗ** | заведующий,  ст. воспитатель, завхоз |  |
| 1.2 | **№ 2 Собрание родительского комитетаДОУ:**  «Подготовка ДОУ к летнему периоду и новому учебному году».  Отчет РК о проделанной работе   * О подготовке ДОУ к новому учебному году, о проведении текущего ремонта. * О подготовке и проведении праздника «День семьи» | 2неделя | заведующий,  члены Советаучреждения |  |
|  | Организация работы в ДОУ на ЛОП. |  |  |  |
| **II.Аттестация и повышение квалификации педагогических работников** | | | | |
| 2.1 | Итоги аттестации икурсовой подготовки заучебныйгод | 1неделя | ст.воспитатель |  |
| 2.2 | Составление прогноза аттестации педагогических работнико вДОУ | 2неделя | ст.воспитатель |  |
| 2.3 | Обновление раздела «Аттестация педагогов» на сайте ДОУ | 3неделя | ст.воспитатель |  |
| **III.Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | |
| 3.1 | ***Консультация:*** «Как составить характеристику на выпускника детского сада» | 1неделя | педагог-психолог |  |
| 3.2 | ***Мастер–класс*** «Педагогические проекты летней–оздоровительной кампании–2024 через использование ИКТ в условияхДОУ». | 2неделя | заведующий,  ст. воспитатель |  |
| 3.3 | Взаимодействие молодых педагогов с педагогами наставниками. Результаты работы. | 3неделя | педагогинаставники |  |
| 3.4 | ***Семинар–практикум: «***Реализация плана летней работы детского сада.» | 4неделя | ст. воспитатель |  |
| 3.5 | ***Мониторинг по итогам года***: реализация основной общеобразовательной программы | 1-2неделя | воспитатели |  |
| **IV.Развлекательно-досуговая деятельность** | | | | |
| 4.1 | ***Тематический досуг*** «День Победы». Цель: Воспитывать у дошкольников чувство патриотизма, любви к Родине; воспитывать уважение к заслугам и подвигам воинов Великой Отечественной войны | 1неделя | ст. воспитатель,  муз.руководитель |  |
| 4.2 | ***Социальная акция*** «Бессмертный полк».  Цель: воспитывать любовь к Родине, формировать гражданско – патриотическое сознание, чувства сопричастности к судьбе родного края, всей России, учить детей быть достойными гражданами нашей Родины, чтить память о тех, кто отвоевал нам право жить на спасённой земле. | 1неделя | ст. воспитатель,  муз.руководитель |  |
| 4.3 | ***Тематический праздник : выпускной* «До свидания, детский сад!»**  *Цель:* взаимодействие детского сада и семейвоспитанников к подготовке и проведению первого выпускного в жизни ребенка | май | воспитатели,  физ. инструктор,родители |  |
| **V.Выставки и конкурсы** | | | | |
| 5.1 | ***Выставка*** рисунков, декоративные композиции, коллажи ко дню Победы «Они сражались за Родину».  Цель: совершенствовать систему патриотического воспитания обучающихся. | 2неделя | воспитатели |  |
| 5.2 | ***Региональный творческий фестиваль*** «Победа во имя мира» для детей дошкольного возраста | Май | Воспитатели,  Муз.рук. |  |
| **VI.Контроль: изучение состояния педагогического процесса** | | | | |
| 6.1 | ***Оперативный контроль:***  1. Итоги выполнения ОП ОУ.  2. Изучение уровня готовности детей  подготовительной группы к обучению в  школе.  3. Подготовка ДОУ к летней оздоровительной работе. | 1 неделя  2 неделя  3 неделя | ст. воспитательвоспитатели |  |
| 6.2 | ***Предупредительный контроль:***  Создание условий по реализацииОО  «Безопасность» | 4 неделя | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| 6.3 | ***Текущий.к.***  1. Санитарное состояние помещений групп  2. Охрана жизни и здоровья дошкольников  3. Проведение закаливающих процедур  4. Оформление и обновление информации в уголке для родителей | май | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| **VII.Психолого-педагогическое сопровождение дошкольников** | | | | |
| 7.1 | ***Информационный проект:*** «Развитие  Инициативности у детей, через сюжетно–ролевые игры.» | 1неделя | Ст. воспитатель |  |
| **VIII.Взаимодействие с родителями** | | | | |
| 8.1 | ***Открытый творческий отчёт*** для родителей по работеДОУ | 1неделя | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 8.2 | ***Семейный творческий конкурс детских рисунков***  «Спасибо деду за Победу!» | 1 неделя | ст. воспитатель, воспитатели |  |
| 8.3 | ***Смотр-конкурс чтецов:*** музыкально-литературная композиция «Мы подвиг Ваш помним». | 1неделя | ст. воспитатель,воспитатели |  |
| 8.3 | ***Групповые родительские собрания***  «Зачем нужно воспитывать патриотизм? Родина как семья. Итоги работы за учебный год.» | 2неделя | заведующий,  ст. воспитатель |  |
| 8.4 | ***Анкетирование*** «Удовлетворенность работой детского сада» | 1неделя | ст. воспитатель |  |
| 8.5 | Привлечение родителей к благоустройству территорииДОУ и ремонте групповых помещений | 4неделя | Заведующий  ст. воспитатель |  |
| **IX.Административно-хозяйственная работа** | | | | |
| 9.1 | Завоз песка в песочницы, проверк аналичия игрушек для игр с песком и водой | 1неделя | воспитатели, завхоз |  |
| 9.2 | ***Инструктаж:*** «Охрана жизни и здоровьядетей в летний период при организации летних праздников, игр, походов» | 1неделя | ст. воспитатель |  |
| 9.3 | ***Инструктаж*** «Охрана жизни и здоровьядетей при проведении и организации прогулки летом. Охрана жизн и здоровья детей в весенне-летний период». | 1неделя | заведующий, |  |
| 9.4 | Комплектование групп на новый учебныйгод: наличие всех документов, составление списков, договоров с родителями  (заведующий, воспитатель). | 2неделя | заведующий,ст.воспитатель |  |
| 9.5 | Подготовка ДОУ к приемке к новому учебному году | 3неделя | заведующий,  завхоз |  |
| 9.6 | Подготовка учреждения к работе в летний период. Уточнение количества детей и кадровое обеспечение на июль-август. | 4неделя | Заведующий,  ст. воспитатель |  |
| **ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ №4** | | | | |
| Тема: «Перспективы воспитательно-образовательной работы на 2024 – 2025 учебный год в условиях ФГОС ДО и ФОП ДО».  Цель: Анализ работы ДОУ за 2024 - 2025 учебный год.  Дата проведения: 30 мая 2025 года. | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Тема выступления** | | **ответственный** |
| 0. | Итоги выполнения решения предыдущего педсовета | | заведующий ДОУ  Савельев Е.А. |
| 1. | Анализ деятельности дошкольного учреждения за 20234– 2025 учебный год | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. |
| 2. | Определение проекта основных направлений деятельности ДОУ на 2025 – 2026 учебный год | | старшие воспитатели  Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В. |
| 3. | Итоги тематической проверки «Готовность детей к обучению в школе» | | старший воспитатели Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В. |
| 4. | Самооценка работы педагогов за 2024 - 2025 учебный год | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. |
| 5. | Видеоролик «Карусель событий ярких 2024 - 2025» | | старший воспитатель Тарасова Ж.В. |
| 6. | Подготовка к летнему оздоровительному периоду, рассмотрение и корректировка плана работы на летний оздоровительный период | | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. |
| 7. | Принятие проекта решения педагогического совета | | старшие воспитатели  Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В.  Рабочая группа |
| **Подготовка педагогов** | | | |
| 1. | Диагностика выполнения программы | апрель | старшие воспитатели  Шайдовская Т.В.  Тарасова Ж.В. |
| 3. | Диагностика детей подготовительных групп | апрель | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. |
| 4. | Мониторинг качества освоения ОП ОУ | май | старший воспитатель  Шайдовская Т.В. |

**БЛОК II. План работы для группы раннего возраста**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Сроки** | **Ответственный** |  |
| **I**.**Медико-педагогические совещания** | | | | | |
| 1.1 | **Медико-педагогическое совещание №1**  *Тема:* «Адаптация детей к условиям детского сада».  *Цель:*Анализ педагогических условий, способствующих социальной адаптации малышей в условиях детского сада.  **План.**  1.Отчёт воспитателей групп по организации условий жизни детей,поступивших в дошкольное учреждение (соблюдение основных педагогических требований в адаптационный период; трудности,возникающие в работе педагогов,меры по устранению трудностей).  2.Обзор новинок литературы по раннему возрасту.  3.Выступление старшего воспитателя «Основные направления работы в группах раннего возраста».  4.Анализ адаптации–ст.м/с | | 1 неделя  октября | заведующий,  ст. воспитатель,  педагог-психолог |  |
| 1.2 | **Медико-педагогическое совещание №2**  *Тема:* «Формирование двигательных навыков в НОД по развитию движений и в повседневной жизни».  *Цель:* Анализ состояния работы по развитию движений с детьми раннего возраста.  **План.**  1.Анализ воспитателями  мероприятий поразвитию движений.  2.Доклад старшего воспитателя  «Формирование двигательных навыков воспитанников в повседневной жизни».  3.Выступление заведующего  «Выполнение гигиенических требований к проведению ООД, режимных процессов».  4. Докладст.м/с«Анализ показателей физического здоровья детей за первое полугодие». | | 1неделяянваря | заведующий,  ст. воспитатель,педагог-психолог |  |
| 1.3 | **Медико-педагогическое совещание№3**  *Тема*: «Подведение итогов работы с детьми в группах раннего возраста»  *Цель:* «Выделение приоритетных направлений в работе с детьми за год. Работа над сенсорным развитием детей. Анализнервно-психического развития детей».  План.  1.Доклад «Авторите тродителей и его влияние на развитие личности ребенка»  2.Отчет воспитателей по организации работы по сенсорному, интеллектуально-творческому развитию детей раннего возраста.  3.Результаты контроля: нервно-психическое развитие детей; заболеваемости за 2 полугодие (срез с началом года);  4.Анали работы с детьми и с семьей за год; результаты наблюдений за сформированностьюу малышей культурно-гигиенических навыков и навыков самообслуживания. | | 1неделя  апреля | заведующий,  ст. воспитатель,  педагог-психолог |  |
| **II. Организационно-методическая работа с кадрами** | | | | | |
| ***Консультации-семинары*** | | | | | |
| 2.1 | | Организация зон развития ребенка | 2 неделя сентября | Педагог-психолог |  |
| 2.2 | | Организация ухода за детьми и воспитания привычки здорового образа жизни | 2неделяоктября |  |  |
| 2.3 | | «Сенсомоторные игры»- развиваем любознательность | 2неделядекабря | ст.воспитатель |  |
| 2.4 | | Приучаем кс амостоятельности» | 2 неделя  февраля | педагог-психолог |  |
| 2.5 | | Аутотренинг: «Взаимодействие педагога с детьми в адаптационный период» | 1развмесяц | педагог-психолог |  |
| 2.6 | | «Вредные» привычки малышей | 2неделяфевраля | педагогпсихолог |  |
| 2.7 | | «Музыка и малыши» | 2неделяапреля | муз. руководитель |  |
| **III.Развлекательно-досуговая деятельность** | | | | | |
| 3.1 | Новогодний утренник | | декабрь | воспитатели |  |
| 3.2 | Праздник Весны | | март | муз.Руководитель |  |
| 3.3 | «Весеннее настроение» | | апрель | муз.Руководитель |  |
| 3.4 | Развлечение «Вот и стали мы большими»-прощание с ясельной группой | | май | муз.Руководитель  родители |  |
| **IV.Взаимодействие с родителями** | | | | | |
| 4.1 | ***Консультации:***  «Впервый раз в детский сад»;  «Во что играют малыши?»;  «Особенности развития детей 2-х лет»;  «Мамина школа»;  «Развивающие игры в домашних условиях» | | В течениигода | Педагог-психолог  ст.воспитатель,воспитатели |  |
| 4.2 | Проведение групповых родительских собраний | | В течении года | ст. воспитатель,воспитатели |  |

**Методическая работа**

**ПРИЛОЖЕНИЕ**

к годовому плану

БДОУ г. Омск «Детский сад № 266 общеразвивающего вида»

Приложение1

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**По предупреждению детского дорожно–транспортного травматизма**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | | **Срок** | **Ответственные** | |
| ***Административно-хозяйственные*** | | | | | |
| 1 | Обновить городок БДД (разметка) | | август | Завхоз | |
| 2 | Обновление уголков Безопасности в группах | | август-сентябрь | Воспитатели | |
| 3 | Обновить и дополнить атрибуты к сюжетно-ролевым играм по ПДД | | декабрь | Воспитатели групп | |
| ***Организационно-методическая работа*** | | | | | |
| 1 | Консультация «Содержание работы сдетьми по предупреждению дорожно-транспортного травматизма в разных возрастных группах». | | Сентябрь | Ст.воспитатель | |
| 2 | Реализация и корректировка тематического плана работы с детьми 3-7лет по реализации образовательной области «Безопасность». | | Втечениегода | Ст.воспитатель Воспитателигрупп | |
| 3 | Созданиемини-библиотеки в группах. | | Ноябрь | Ст.воспитатель  Воспитатели групп | |
| 4 | Консультация «Правила поведения пешехода на дороге в зимнее время». | | Декабрь | Ст.воспитатель | |
| 5 | Практикум для педагогов «Оказание первой помощи в случае травматизма». | | Январь | Медсестра | |
| 6 | Консультация «Что нужно знать родителям о правилах дорожного движения». | | Февраль | Ст.воспитатель | |
| 7 | Круглый стол «Использование игровых технологий в обучении детей правилам безопасного поведения на дороге». | | Март | Ст.воспитатель Воспитателиг рупп | |
| 8 | Консультация «Внимание: весна!»- правила проведения прогулки в гололед,во время таяния снега. | | Март | Ст.воспитатель Воспитателигрупп | |
| 9 | Просмотр итоговых мероприятий по знакомствудетей сПДД. | | Апрель | Ст.воспитатель | |
| 10 | Подготовка и проведение развлечений по ознакомлению с правилами дорожного движения. | | В течение года | Муз. руководитель Воспитатели групп ИнструкторФИЗО | |
| ***Совместная образовательная деятельность взрослых и детей*** | | | | | |
| ***Месячник Безопасности- сентябрь*** | | | | | |
| 1 | Беседы:   * Что ты знаешь об улице? * Мы пешеходы - места движения пешеходов, их название, назначение * Правила поведения на дороге * Машины на улицахгорода – виды транспорта * Что можно и что нельзя * Помощники на дороге – знаки, светофор, регулировщик * Будь внимателен! * Транспорт в городе: места и правила парковки, пешеходны езоны, ограничивающи езнаки | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль  Март  Апрель  Май | | | Воспитатели групп |
| 2 | Сюжетно-ролевыеигры:  «Путешествие по улицам города»,  «Улица и пешеходы»,  «Светофор», «Путешествие с Незнайкой»,«Поездка на автомобиле»,«Автопарковка»,  «Станция технического обслуживания»,  «Автомастерская» | В течение года | | | Воспитатели групп |
| 3 | Дидактические игры:  «Наша улица», «Светофор»  «Поставь дорожный знак»,  «Теремок», «Угадай, какой знак»,  «Улица города», «Заяц и перекресток», «Что для чего?»,  «Дорожные знаки: запрещающие и разрешающие», «Желтый, красный, зеленый»,«Чегонехватает?»,«Собери автомобиль»,  «Отвечай быстро» | В течение года | | | Воспитатели групп |
| 4 | Подвижные игры:  «Воробышки и автомобиль», «Будь внимательным», «Разноцветные автомобили», «Мыедем, едем,едем …», «Стоп!», «Разноцветные дорожки»,«Чья команда скореесоберется»,«Велогонки»,  «Лошадки», «Горелки», «Найди свой  цвет» | В течение года | | | Воспитатели групп |
| 5 | Художественная литература длячтения изаучивания:  С. Михалков: «Моя улица»,  «Велосипедист», «Сквернаяистория»;  С. Маршак «Милиционер», «Мяч»;  В.Головко «Правила движения»;  СЯковлев «Советы доктора Айболита»;  О.Бедерев «Еслибы…»;  А. Северный «Светофор»;  В.Семернин «Запрещается разрешается» | В течение года | | | Воспитатели групп |
| 6 | Развлечения и досуги по  предупреждению детского дорожно –транспортного травматизма | В течение года | | | Воспитатели  Муз.Руководитель |
| ***Взаимодействие с родителями*** | | | | | |
| 1 | Консультации:   * Что должны знать родители, находясь с ребенком на улице * Будьте вежливы–правила поведения в общественном транспорте * Правила дорожного движения –д ля всех * Осторожно, дети!–статистика и типичные случаи детского травматизма * Чтобы не случилось беды! –меры предупреждения детского травматизма. * Родители –пример для детей | | В течение года | Воспитатели групп | |
| 2 | Информационный стенд:   * Безопасность твоего ребенка в твоих руках * Памятка взрослым по ознакомлению детей с Правилами дорожного движения * Дисциплина на улице–залог безопасности пешеходов * Что нужно знать будущим. * Школьникам о правилах дорожного движения | | В течение года | Ст. воспитатель Воспитатели подготовительных групп | |
| 3 | Оформление стендов (папок- передвижек) в группах по правилам дорожного движения | | Сентябрь -Май | Воспитатели | |

Приложение2

# ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

**По пожарной безопасности**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мероприятия** | **Срок** | **Ответственные** |
| ***Работа с сотрудниками*** | | | |
| 1 | Проведение инструктажей с сотрудниками, с членами ДПД, ответственными дежурными  Беседа: «Огонь всегда опасен» | В течение года  сентябрь | Зав. ДОУ |
| 2 | Практические занятия по эвакуации детей в случае возникновения пожара (присутствие пожарного инспектора) | 1 раз в квартал | Зав. ДОУ  Зам. зав. |
| 3 | Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара», инструктажи по правилам пожарной безопасности) | 09.09.24г. | Заведующий,  Зам. зав. |
| 4 | Консультации:   * Основы пожарной безопасности * Эвакуация детей из загоревшегося здания * Средства пожаротушения * Обеспечение безопасности ребенка: дома и в общественных местах | Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Февраль | Зав. ДОУ  Зам. зав.  воспитатели |
| 5 | Разработка тематических планов по месячнику по пожарной безопасности | Октябрь - ноябрь | воспитатели |
| 6 | Инструктажи (Новогодний), отработка учебной эвакуации. | Декабрь 2024г | Воспитатели |
| 7 | Месячник по пожарной безопасности день безопасности (проведение отработки учебной эвакуации, распространение памяток «Чтобы не было пожара» | Март-апрель 2025г. | Воспитатели |
| ***Работа с детьми*** | | | |
| 1 | Беседы:   * Почему горят леса? * Безопасный дом * Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате * Скоро, скоро новый год, к детям елочка придет * Если дома начался пожар? * Опасные предметы * Что делать в случае пожара в детском саду? * Друзья и враги * Знаешь сам – расскажи другому | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  Декабрь  Январь  Февраль  Март  Апрель  Май | Воспитатели |
| 2 | Подвижные игры:   * Пожарные на учениях * Юный пожарный * Самый ловкий | В течение года | Воспитатели  групп |
| 3 | Сюжетные игры:   * Инсценировка «Кошкин дом» * Умелые пожарные * Пожарная часть | В течение года | Воспитатели  Музыкальный руководитель |
| 4 | Городской конкурс детского творчества на противопожарную тематику «Огонь – опасная игра….» | Октябрь- ноябрь 2024 г. | Воспитатели |
| 5 | Оформление уголка, проведение исследовательской работы, альбома об истории пожарной охраны России и нашего города, поделки. | В течение года | Воспитатели |
| 6 | Художественная литература:   * С. Маршак «Рассказ о неизвестном герое», «Пожар» * Е. Хоринская «Спичка-невеличка» * А. Шевченко «Как ловили уголька» * Л. Толстой «Пожарные собаки» * Загадки, пословицы, поговорки | В течение года | Воспитатели |
| 7 | Дидактические игры:   * Опасные ситуации * В мире опасных предметов * Служба спасения: 01, 02, 03 * Горит – не горит * Кому что нужно для работы? * Бывает – не бывает | В течение года | Воспитатели |
| 8 | Оформление выставки детских рисунков «Не шути с огнем» | Декабрь | Воспитатели |
| 9 | Практические занятия с детьми по формированию навыков поведения в пожароопасной ситуации | 1 раз в квартал | Зав. ДОУ  Воспитатели |
| 10 | Практикум для детей и воспитателей «Оказание первой помощи в экстренных ситуациях» | Ноябрь | Воспитатели |
| 11 | Тематический досуг:   * «Добрый и злой огонь» * «Как мы боремся с огнем» | ноябрь  декабрь | Музыкальный руководитель  Воспитатели |
| 12 | Познавательная итоговая викторина «Что? Где? Когда?» | Март | Воспитатель подготовительной группы |
| 13 | Экскурсии и целевые прогулки   * В прачечную – знакомство с электроприборами | Течение года | Воспитатели |
|  | ***Работа с родителями*** | | |
| 1 | Оформление стендов в группах «Опасные ситуации дома и в детском саду» | В течение года | Воспитатели |
| 2 | Оформление стендов и уголков безопасности с консультациями в коридорах и холлах детского сада | В течение года | Воспитатели  Зам. зав. |
| 3 | Консультации:   * Безопасное поведение * Внимание: эти предметы таят опасность! * Предотвратите беду: действия детей в чрезвычайных ситуациях * Правила поведения при пожаре в местах массового скопления людей * Первая помощь при ожоге | В течение года | Воспитатели |
| 4 | Освещение тем по пожарной безопасности на групповых родительских собраниях | Декабрь  Январь | Воспитатели  групп |
| 5 | Совместные учения сотрудников детского сада, детей и родителей «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня | Апрель  Май | Зав. ДОУ  Зам. зав.  Воспитатели  групп |
| 6 | Родительский лекторий по правилам пожарной безопасности «Не допускайте шалости детей с огнём» | В течение года | Зав. ДОУ  Воспитатели |

Приложение3

# План работы родительского комитета

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование** | **Сроки** |
| Выборы родительского комитета. Утверждение плана работы на учебный год | Сентябрь, октябрь |
| Активное участие в жизни д/с:   * Наблюдение проведения утренней гимнастики * Знакомство с организацией и содержанием прогулок   -посещение открытых занятий   * Посещение бесед, консультаций | В течение года |
| Присутствие и оказание помощи в организации детских утренников с привлечением родителей, малоинтересующихся воспитанием детей | В течение года |
| Посещение групповых родительских собраний, участие на общих собраниях с учетом данных наблюдений | В течение года |
| Участие в педагогических советах | Февраль |
| Участие и привлечение родителей к участию в дне открытых дверей и театральном сезоне в д/с | Март-Апрель |
| Участие и привлечение родителей к участию в субботнике | Сентябрь, апрель |
| Участие и привлечение родителей к проведению экскурсий, целевых | Втечениегода |
| прогулок, поход в с детьми |  |
| Оказание помощи д/с при подготовке к летне-оздоровительному периоду | Май |
| Оказание помощи и привлечение родителей к подготовке участков д/с к новому учебному году | Июнь.август |

Приложение 4

План работы с родителями

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
|  | | | |
| 1. | -Заключение договоров с родителями  -Индивидуальные беседы, консультации с родителями вновь поступившихд етей  ***-Папка - передвижка*** «Развитие ребенка от рождения досеми лет: возрастные нормы психического развития детей» -советы психолога  ***-Профилактические родительские собрания:***  2-3лет «Давайте знакомиться»  3-4года «Этот сложный возраст. Кризис трех лет»  «Средний дошкольный возраст, –какой он?»  5-6 лет «Путешествие по возрастным особенностям детей 5-6лет».  6-7лет«Путешествие в страну знаний продолжается,и только вперед…».  ***-Стенды для родителей в группах:***  «Наша группа», «Наши воспитатели»  «Режим дня»,«Наши дела»-сетка непрерывной образовательной деятельности;  «Специалисты советуют».  **-Семейный творческий конкурс из природного материала** «Овощной переполох»  **-Смотр-конкурс стенгазет:** «Расскажи про детский сад» ко дню Дошкольного работника  ***-Групповые родительские собрания.*** | август-сентябрь  25.03.2024-  29.09.2024 | Старший воспитатель  воспитатели  педагог-психолог  Музыкальные руководители |
| 2. | -***Социально-педагогическая диагностика семей вновь поступивших детей***  Цель: ознакомление с опытом семейного воспитания детей,традициями и приоритетами отношений детей и родителей всемье,установками родителей на воспитательно-развивающие элементы  -***Семейный творческий конкурс из природного материала***  «Овощной переполох»  ***-Стенды для родителей вгруппах:***  «Профилактика простудных заболеваний»  ***-Консультации для родителей:***  «Правила общения в семье»;  «Учим ребенка правилам безопасности»;  «Минутки рефлексии для родителей»  ***-Благотворительная акция ко дню защиты животных***  «Подари тепло души,бездомным животным» | октябрь | Старший воспитатель  воспитатели  педагог-психолог  Музыкальные руководители |
| 3. | -***Стенды для родителей в группах:***  «Роль семьи в воспитании ребенка»,  «Не все полезно,чтовкусно»,  ***Консультации:***  «Родитель–пример поведения на улице»(все возрастные группы)  ***Смотр-конкурс чтецов:*** «Поздравляем маму!» музыкально-литературная композиция коДню матери | ноябрь | Старший воспитатель  воспитатели  педагог-психолог |
|  | **-Благотворительная акция «Птичья столовая**» -экологическая акция по изготовлению кормушек для птиц. |  | Творческая группа |
| 4. | ***-Выставка детских работ «Чародейка зима»***  -***Родительское собрание.*** Семинар «Психологическая готовность детей к обучению в школе»  ***-Благотворительная акция*** «Доброе сердечко», для детей дома-малютки(собираем канцелярию)  ***-Новогодние утренники*** | Декабрь  05.12.24-  09.12.24 | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальные руководители |
| 5. | ***-Неделя зимних забав и развлечений*** (спортивные развлечения)  -***Конкурс детских рисунков*** «Зимние забавы и развлечения»  ***-Смотр-конкурс чтецов:*** «Что нам нравится зимой?» музыкально-литературная композиция  ***-Семейный творческий конкурс поделок из вторсырья***  «Герои мультфильмов» | январь | Старший воспитатель  воспитатели  музыкальные руководители |
| 6. | ***-Семейный творческий конкурс:*** «Мой папа самый лучший»  ***-Спортивные развлечения:***  Младшие и средние группы-  «Зимние забавы»; «Путешествие на остров сокровищ» Старшие и подготовительные группы-  «Папа и Я – спортивная семья»  ***-Смотр-конкурс чтецов:*** «День защитника Отечества» музыкально-литературная композиция | февраль | Старший воспитатель  воспитатели  физ. Инструкто рмузыкальныеруководители |
| 7. | ***-Выпуск информационных листков***, памяток, буклетов по теме «ИКТ в жизни дошкольников».  ***-Консультации «***Учим малышей наблюдать».  ***-Консультации для родителей по развитию речи***  «Поговори со мною мама».  ***-Праздник Масленицы*** «У Егорки на пригорке».  ***-Семейный творческий конкурс:*** «У мамочки, золотыеруки» (поделки из пластилина или соленого теста) | март | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальные руководители |
| 8. | ***-Анкетирование родителей*** «Ваш ребёнок скоро станет школьником».  ***-Групповые родительские собрания***(по графику)  ***-Смотр-конкурс чтецов:*** музыкально-литературная композиция «Мой любимый детский сад!» «Детство – это свет и радость».  ***-Семейный творческий конкурс поделок*** «Загадки космоса» фантазийные композиции, коллажи из бросового материала, рисунки, аппликации,выполненные в любой технике.  ***-Трудовой десант совместно с родителями*** «Зеленый наряд детскомус аду». | апрель | Старший воспитатель  воспитатели  Музыкальные руководители |
| 9. | ***-Семейный творческий конкурс детских рисунков***  «Спасибо деду за Победу!»  ***-Смотр-конкурс чтецов***: музыкально-литературная композиция «Мы подвиг Ваш помним».  ***-Спортивныеразвлечения:***  Младшие и средние группы- «Гуси-лебеди»; «В гости ксолнышку», | май | Старший воспитатель  воспитатели  физ.инструктор |
|  | Старшие и подготовительные группы-межгрупповая  «Большая эстафета».  ***-Групповые родительские собрания для выпускников***  «На пороге школы» | 06.05.25-  10.05.25 | Музыкальные руководители |

Приложение5

# План работы по обеспечению преемственности

**С БОУг. Омска «Средней общеобразовательной школой №16»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Содержание работы** | | **Сроки** | **Ответственные** | **Отметка о выполнении** | |
| **Методическая работа** | | | | | | |
| 1 | Заключение договоров о сотрудничестве детского сада и БОУ «СОШ №16». | | сентябрь | Заведующий  ст. воспитатель, завуч нач. школы | |  |
| 2 | Составление и утверждение совместного плана работы по преемственности. | | сентябрь | Завуч нач. школы, ст. воспитатель | |  |
| 3 | Взаимопосещение открытых уроков в школе и занятий в детском саду. | | ноябрь-апрель | Завуч нач. школы, ст. воспитатель | |  |
| 4 | Встречи педагогов ДОУ и БОУпо актуальным вопросам воспитания и обучения детей и преемственности. | | сентябрь-май | Завуч нач. школы, ст.воспитатель | |  |
| 5 | Проведение собеседования спедагогами «Готовностьдетейподготовительнойгруппыкшкольномуобучению». | | март | Педагог-психолог, воспитатели | |  |
| 6 | Приглашение учителей начальных классов наоткрытыйНОД | | апрель | Старший воспитатель | |  |
| **Мероприятия с детьми** | | | | | | |
| 7 | Экскурсия в школу, в библиотеку, посещение праздников «День знаний»,  «8 марта», «Посвящение в первоклассники». | | Учебный год | Воспитатели |  | |
| 8 | Участие в акции «Начальная школа-детскому саду: «Новогодний десант». | | Учебный год | Педагоги  ДОУиБОУ |  | |
| 9 | Проведение обследования детей на предмет готовности к школьному обучению. | | Сентябрь, май | Педагог-психолог, воспитатели |  | |
| **Взаимодействие с родителями** | | | | | | |
| 10 | | Анкетирование родителей старшей и подготовительных групп «Что должен знать первоклассник?». | Сентябрь | Воспитатели |  | |
| 11 | | Родительское собрание на тему «Задачи детского сада и семьи в подготовке детей к школе». | Сентябрь | Воспитатели |  | |
| 12 | | Консультация специалистов, учителей для родителей «Вы спрашиваете–мы отвечаем». | Ноябрь | Педагоги |  | |
| 13 | | Оформление папки для родителей «Что должен уметь будущий первоклассник». | Декабрь | Воспитатели |  | |
| 14 | | Оформление памятки для родителей «Скоро в школу» | Февраль | Воспитатели |  | |

Приложение 6

# План работы с семьями, попавшими в трудную жизненную ситуацию.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные** |
| Выяснение причины не посещения  Ребенком ДОУ | В течение года, ежемесячно | воспитатели |
| Выявление неблагополучных семей. Изучение причин неблагополучия  семьи | В течение года | администрация, воспитатели, |
| Ведение картотеки неблагополучных  семей | В течение года | педагог-психолог |
| Консультация для работников ДОУ  «Знаем ли мы права детей». | по плану | педагог-психолог  воспитатели групп |
| Консультации для родителей по теме  «Права ребенка - соблюдение их в семье»; «Роль матери и отца ввоспитании ребенка», «Жестокое обращение с детьми». | по плану | воспитатели |
| Разработка и распространение памятокдля родителей; оформление стендовой информации; групповых папок на тему  «Права детей». | В течение года | педагог-психолог  воспитатели групп |
| Оформление информационной папки с  Телефонами адресами социальных служб по охране прав детей. | сентябрь | Старший воспитатель |
| Рейды в неблагополучные семьи. | по мере необходимости | воспитатели, старший воспитатель |
| Сотрудничество с департаментом образования (органы опеки и попечительства),  КДН, ОВД идр. | В течениегода | администрация, педагог-психолог |
| Ежедневный осмотр и беседа с детьми неблагополучных  семей. | ежедневно | воспитатели |
| Совместная деятельность с родительской общественностью и родительским комитетом по выявлению неблагополучных семей и оказанию им  Посильной помощи. | В течение года | администрация, воспитатели,  педагог-психолог |
| Организация совместной онлайн деятельности с родителями  воспитанников (онлайн творческие мастерские, логотренинги, игровые тренинги),с целью профилактики  неблагополучия в семье. | В течение года | Сотрудники ДОУ |
| Анализ работы с  Неблагополучными семьями. | май | администрация, воспитатели,  педагог-психолог |

**Приложение 7**

**План летних оздоровительных мероприятий**

**Цель работы:**

Сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей с учетом их индивидуальных особенностей. Полное удовлетворение потребностей растущего организма в отдыхе, творческой деятельности и движении.

**Задачи работы:**

1. Создать условия, обеспечивающие охрану жизни и укрепление здоровья детей, предупреждение заболеваемости и травматизма.

2. Реализовать систему мероприятий, направленных на оздоровление и физическое воспитание детей, развитие самостоятельности, инициативности, любознательности и познавательной активности, деятельности по интересам.

3. Создать позитивное эмоциональное настроение у детей через приобщение к традициям детского сада (спортивным играм, походам в природный массив, экскурсиям, совместным мероприятиям с социумом).

4. Продолжать формировать устойчивый интерес, потребность в ЗОЖ, занятиях спортивными играми у воспитанников ДОУ и их родителей.

5. Проводить осуществление педагогического и санитарного просвещения родителей по вопросам воспитания и оздоровления детей в летний период.

**План подготовки ДОУ к летнему сезону.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№п\п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| **Организационная работа** | | | |
| 1 | Издание приказов, назначение ответственных лиц по направлениям деятельности, ознакомление сотрудников с приказами под подпись | 24-28 мая | Заведующий |
| 2 | Создание и работа творческой группы по разработке плана ЛОМ 2025 г. | 27-28 мая | Старший воспитатель |
| 3 | Организационное общее родительское собрание с повесткой:  - анализ деятельности ДОУ за 2024-2025 гг.;  - ЛОМ 2025года;  - Круглый стол «Деятельность ДОУ за 2024-2025учебный год: результаты работы, перспективы». | 24 мая | Заведующий  Старший воспитатель |
| 4 | Общее собрание работников образовательного учреждения | 28 мая | Заведующий |
| 5 | Утверждение локальных актов:  - план ЛОМ на 2025г.  - график организации совместной деятельности на летний период  - режим дня по возрастным группам | 24-28 мая | Заведующий |
| 6 | Проведение практического тренировочного занятия по эвакуации в случае ЧС | 28 мая | Ответст. По ГОЧС |
| 7 | Инструктаж работников (6 инструктажей) под подпись | 28 мая | Заведующий |
| 8 | Подготовка необходимой рабочей документации для ЛОМ | 24-28 мая | Старший воспитатель |
| 9 | Пересмотр листов здоровья детей с учетом мед. показаний, группы здоровья. Вынесение медицинских рекомендаций по оздоровлению каждого воспитанника | 24-28 мая | воспитатели |
| 10 | Проведение комиссией по охране труда обследования территории, здания, спортивного и игрового оборудования на игровых участках. Составление актов. | 24-28 мая | Ответственный по охране труда |
| **Административно-хозяйственная работа** | | | |
|  | |  | | --- | | Проведение ремонтных работ:  - ремонт теневых навесов;  - косметический ремонт в группах ДОУ; | | По графику | Зам завед. |
|  | Проведение ревизии существующего инвентаря, оборудования, комплектов игрового и физкультурно-спортивного оборудования для детей | 24-27 мая | Зам завед. |
|  | Проведение инструктажа педагогов, обслуживающего персонала по вопросам охраны жизни и здоровья детей при организации летних оздоровительных мероприятий, праздников, игр, экскурсий | 28 мая | Заведующий |
|  | Экологический субботник по благоустройству территории ДОУ с привлечением родителей | 27-29 мая | Зам.завед. |
|  | Завоз речного песка и наполнение песком песочниц на участках | до 30 мая | Зам завед  Родители. |
|  | Оформление прогулочных участков, цветников | до 30 мая | Заведующий, воспитатели |
|  | Изготовление «Тропы здоровья» | май | Воспитатели |
|  | Подготовка оборудования и материала для игр с водой и песком | 24-28 мая | воспитатели групп |
|  | Подготовка материала и оборудования для проведения закаливающих процедур | 24-28 мая | воспитатели групп |
|  | Уборка территории ДОУ и прилегающей территории:  - покос травы;  - стрижка кустов;  - обрезка сухих веток и деревьев | В течение лета | Зам. завед. |
| **Методическая работа** | | | |
| 1 | Семинар для воспитателей «Подготовка и проведение работы с детьми летом» | 28 мая | Старший воспитатель |
| 2 | Работа педагогов с подготовкой раздаточного и информационного материала по следующим темам:  - **экскурсии и пешие прогулки;**  **- подвижные игры на свежем воздухе;**  **- информация для родителей** | 24-28 мая | Старший воспитатель |
| 3 | Подготовка тематической выставки для педагогов ДОУ «Лето 2025» | к 1 июня | Старший воспитатель |
| 4 | Оснащение методического кабинета необходимым материалом в помощь воспитателям:  a) картотека подвижных, строительно-конструкторских, дидактических игр дошкольников на игровых участках с кратким описанием каждой из них  в) календарь летних народных праздников, развлечений  г) литература о растениях и животных | до 30 мая | Старший воспитатель |
| 6 | Оснащение методического кабинета картотекой с художественным словом по летнему сезону. | до 29 мая | Старший воспитатель |
| 7 | Оснащение медиатеки методического кабинета музыкальным сопровождением к утренней гимнастике, режимным моментам. | до 29 мая | муз. руководитель |
| 8 | Подготовка комплексно-тематического планирования образовательной работы на летний период. | до 22 мая | Старший воспитатель |
| 9 | Мониторинг развития физических качеств детей и состояния здоровья воспитанников. | 21-28 мая | Воспитатели, медсестра |
| 10 | Составление графика организации совместной деятельности ЛОП. | до 25 мая | Старший воспитатель |
| 11 | Составление режима дня на ЛОП в разных возрастных группах | до 25 мая | Старший воспитатель |
| 12 | Разработка плана летних оздоровительных мероприятий 2024 года. | до 25 мая | Старший воспитатель |
| **Работа с родителями** | | | |
| 1 | Проведение общего и групповых родительских собраний по анализу работы учреждения за 2024-2025учебный год и подготовке к ЛОП 2025 года, на которых познакомить родителей с состоянием здоровья детей, проинформировать о летней программе детского сада и т.д. | с 20 по 30 мая | Заведующий |
| 2 | Консультация для родителей воспитанников ДОУ на медико-педагогические темы для тех, кто выезжает с детьми за город на отдых и остается в городе | 20-30 мая | Ст. воспитатель |
| 3 | Информационно-справочный раздел для родителей, как в методическом кабинете, так и папки-передвижки в группах, выносные стенды на улице | 20-30 мая | Старший воспитатель |
| 4 | Ознакомление родителей с Планом ЛОМ | 22 мая | Старший воспитатель |
| 5 | Ознакомление родителей с результатами мониторинга развития детей по образовательным областям. Вынесение рекомендаций педагогам и родителям детей по построению дальнейшего индивидуального маршрута развития детей. | 20-29 мая | Воспитатели |
| 6 | Размещение информации о ЛОМ на сайте ДОУ. | 20-29 мая | Старший воспитатель, ответственный за сайт |
| 7 | Анкетирование родителей «Удовлетворенность деятельностью детского сада». | 20-29 мая | Старший воспитатель |

**Приложение 8**

**Совещания при заведующем БДОУ г. Омска**

**«Детский сад № 266 общеразвивающего вида»**

**на 2024-2025учебный год**

**Август:**

1. Результаты приемки ДОУ к новому учебному году.

2.Итоги летней оздоровительной работы. Анализ работы по сохранению и укреплению здоровья за ЛОП.

3. Организация работы БДОУ в 2023/2024учебном году:

- Расстановка кадров;

- Итоги комплектования групп;

- Организация контрольной деятельности.

3.О подготовке ко Дню знаний.

4. Организация работы по профилактике ДДТП. Месячник безопасности.

5.Утверждение плана на сентябрь.

**Сентябрь:**

1.усиление мер по обеспечению безопасности всех участников образовательного процесса;

2.организация питания;

3.организация контрольной деятельности в ДОУ;

3.подготовка и проведение групповых родительских собраний

4.организация взаимодействия с родителями воспитанников;

5. Итоги оперативного и производственного контроля.

6. Утверждение плана на октябрь.

**Октябрь:**

1. О ходе работы по подготовке здания и помещений к зимнему периоду.

2.Обеспечение качественного детского питания в ДОУ.

3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.

4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.

5.Проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.

6. Итоги оперативного и производственного контроля.

7.Утверждение плана работы на ноябрь.

**Ноябрь:**

1.О подготовке ДОУ к комплексной проверке.

2. Профилактика травматизма (соблюдение инструкции по охране жизни и здоровья детей).

3.Соблюдение требований СанПиН в образовательном процессе.

4. О работе с родителями по недопущению задолженности по р/п.

5. Итоги оперативного и производственного контроля.

6.Утверждение плана работы на декабрь.

**Декабрь:**

1.О ходе подготовки к новогодним праздникам (воспитательная работа, обеспечение безопасности, работа с Родительскими комитетами групп).

Утверждение графика утренников.

2.Рассмотрение и согласование графика отпусков работников на 2023г.

3.Анализ деятельности аттестационной комиссии БДОУ.

4. О работе ДОУ в праздничные дни.

5. Утверждение плана работы на январь.

**Январь:**

1.Анализ заболеваемости детей за 2023 год, анализ посещаемости.

2. Выполнение Соглашения по охране труда.

3.Итоги оперативного и производственного контроля.

4.Обсуждение плана ремонтных работ на 2024год.

5.Утверждение плана работы на февраль.

**Февраль:**

1.Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка в ДОУ.

2. О выполнении требований СанПиН в образовательном процессе ДОУ, организация прогулок.

3.Итоги рейда комиссии по ОТ по санитарному состоянию ДОУ

4.Итоги оперативного и производственного контроля.

5.Утверждение плана работы на март.

**Март:**

1.Анализ питания в БДОУ за 1 квартал 2024 года. Об организации детского питания.

2. Соблюдение санитарно-эпидемиологического состояния помещений пищеблока и складских помещений, соблюдение сотрудниками пищеблока требований лично гигиены.

3.Итоги оперативного и производственного контроля.

4.Утверждение плана работы на апрель.

**Апрель:**

1.О готовности учреждения к проведению работ по благоустройству и озеленению территории ДОУ.

2.Анализ заболеваемости детей за 1 квартал.

3. Обследование здания на соответствие правилам пожарной безопасности.

4.Соблюдение требований охраны труда, ТБ и ПБ в ДОУ.

5.Итоги оперативного и производственного контроля.

6. Утверждение плана работы на май.

**Май:**

1. О ходе подготовки к Летнему оздоровительному периоду.

2.Соответствие территории ДОУ требованиям ТБ.

3. О переводе ДОУ на летний режим работы.

4.Расстановка кадров и комплектование групп на время летних отпусков.

5.О готовности к проведению текущего ремонта помещений.

6. Организация работ по благоустройству ДОУ.

6.Итоги оперативного и производственного контроля.

7. Утверждение плана на летний период (июнь-июль– август).

**Лето (июнь – июль - август):**

1. Санитарное состояние помещений игровых площадок и территории ДОУ.

2. О соблюдении инструкции по охране жизни и здоровья детей в летний период.

3.Организация питания в летний оздоровительный период.

4. Соблюдение требований СанПиН к организации прогулок.

5.О ходе подготовки к новому учебному году.

6.Организация досуга детей.

7. Организация работы по профилактике ДДТП.

8. Итоги оперативного и производственного контроля.